Pedagogisch Beleidsplan.

Buitenschoolse opvang ‘De kleine Deugniet’.
Liniestraat 100
4561ZX, Hulst

Onderdeel van;

Kinderopvang ´De kleine Deugniet´.
Blaauwe hofke 88
4561NV, Hulst

Voorwoord

Dit pedagogische beleidsplan is geschreven door Debby Smulders DGA Buitenschoolse opvang De kleine Deugniet.

B.s.o. De kleine Deugniet bevindt zich inpandig in basisschool ‘De Moerschans’. De locatie is voorzien van eigen intrede met hal en één groot toilet. De opvang vindt plaats in de groepsruimte en de speelruimte (gymzaal). Deze voldoen aan de veiligheidseisen van de GGD. Aangrenzend aan de groepsruimte is er een ruimte met twee kleine (kleuter) toiletten voorzien van twee wastafels op verschillende hoogtes bevestigd. Aan de groepsruimte vast zit ook een aparte keuken. Er is een grote buitenspeelruimte voorzien van verschillende speeltoestellen. ‘De kleine Deugniet’ wordt geleid door 6 professionele pedagogisch professionals, een BBL pedagogisch professionals die als tweede kan worden ingezet, de vrijwilligster die niet formatief wordt ingezet.

Omdat wij mede de verantwoordelijkheid voor de opvoeding en verzorging van de kinderen draag wil ik de ouders/verzorgers en andere belangstellenden inzicht geven over wat onze visie op kinderen en opvoeden is. Ook willen wij ze een beeld geven van onze werkwijze en van de waarden en normen die wij hanteren.

Voor de leesbaarheid schrijf ik ”ouders” waar ouders/verzorgers hoort te staan en “hij” daar waar hij/zij hoort te staan.

Op- en aanmerkingen en/of aanvullingen hoor ik graag van u.

Datum versie	**10-11-2026**

Inhoudsopgave:

1. Doelstelling..... 4
2. Wie zijn wij?..... 4
3. Beroepskracht-kind-ratio..... 5
4. Openingstijden..... 5
4.1 Drie uurs regeling..... 5
5. De ruimte die wij gebruiken en hoe die is ingericht..... 6
6. Dagindeling;..... 6
7. Wie doet wat bij De kleine Deugniet..... 7
7.1 Taken van de leidinggevende / houder kinderdagverblijf / buitenschoolse opvang. 7
7.2 Taken van de pedagogisch professionals: 7
7.3 Taken van de oudercommissie: 9
7.4 Taken van de vrijwilligster..... 9
8. Stagiaires bij De kleine Deugniet..... 10
8.1 De wijze waarop stagiaires worden begeleid: 10
8.2 Ontwikkelplan BBL stagiaire 'Kinderopvang de kleine Deugniet' 10
8.3 Ontwikkelplan BOL stagiaire 'Kinderopvang de kleine Deugniet' 13
9. Pedagogische visie. 14
9.1 Veilig en vertrouwd (Emotionele veiligheid),..... 15
9.2 Wenperiode 15
9.3 Spelen is leren.(Persoonlijke competenties)..... 16
9.4 Ik, jij wij samen(Sociale competenties). 16
9.5 Jong geleerd……..(Normen en waarden)..... 17
10. Mentor voor ieder kind 18
11. Signaleren van opvallend gedrag of een ontwikkelingsachterstand van het kind. 18
12.Ouderbetrokkenheid / informatie. 19
12.1 Oudergesprekken..... 19
13. Uitstapjes en activiteiten buiten de BSO..... 20
13.1 Communicatie met ouders en uitstapjes 20
13.2 Te voet..... 20
13.3 Vervoer per auto..... 20
14. Klachten en Geschillencommissie..... 21
14.1 Interne klachtenregeling..... 21
14.2 Externe klachtenregeling..... 21
15. Privacy. 22
15.1 Privacy beleid..... 22
15.2 Smartphone- en smartwatchbeleid 22

Datum versie	**10-11-2026**

16.Pedagogisch beleidsmedewerker en Coaching pedagogische-medewerkers;.....23
16.1 Pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach volgens de wet IKK..... 23
16.2 Pedagogisch beleid..... 24
16.3 Pedagogische coaching..... 24
16.4 Coachen vanuit het pedagogisch beleid van Kinderopvang De kleine Deugniet..... 24
16.5 Het aantal uren inzet per jaar voor pedagogisch beleid en coaching 25
16.6 Coaching in de praktijk 26
17 Tot slot. 27

Datum versie	**10-11-2026**

1. Doelstelling.

Het bieden van kleinschalige en professionele buitenschoolse opvang in een huiselijke en warme sfeer. De opvang vindt plaats in één B.S.O. groep met maximaal 22 kinderen van 4 tot 12/13 jaar.
Het pedagogische doel van buitenschoolse opvang De kleine deugniet is dat kinderen in samenspraak met de ouders, in een veilige vertrouwde en stimulerende omgeving kunnen opgroeien en ontwikkelen.
Door het aanbieden van veiligheid, geborgenheid en vertrouwdheid kunnen kinderen in hun eigen tempo opgroeien en daarbij hun eigen mogelijkheden ontdekken.
De leidsters hebben hierbij een begeleidende verzorgende, ontwikkelende en stimulerende taak. Kinderen worden daarbij geaccepteerd, zoals ze zijn, dus met ieders eigenheid en individuele mogelijkheden.
Met het pedagogische beleidsplan geef ik aan op welke basis onze dagelijkse werkwijze is gebaseerd. Het pedagogische beleidsplan is een leidraad voor ons en biedt houvast bij onze dagelijkse omgang met de kinderen.
Daarnaast geeft het de ouders inzicht in onze uitgangspunten en werkwijze. Tot slot biedt het pedagogische beleidsplan, derden, zoals de gemeente en GGD, inzicht in onze pedagogische werkwijze.

2. Wie zijn wij?

Onze B.S.O. groep is gevestigd in de basisschool De Moerschans. Ons adres Liniestraat 100, 4561ZX Hulst.

Ons team bestaat uit de 6 pedagogisch professionals, één BBL stagiaire en één vrijwilligster.

Dagen (Tijdens schooldagen voor en naschoolse tijden)	Pedagogisch medewerkster
Maandag 7:00 / 18:30	Robin en Silvana
Dinsdag 7:00 / 18:30	Melanie en Talitha
Woensdag 7:00 / 18:30	Naomi en Debby
Donderdag 7:00 / 18:30	Silvana en Naomi
Vrijdag 7:00 / 18:30	Talitha en Robin

Datum versie	**10-11-2026**

3. Beroepskracht-kind-ratio.

Bso De kleine deugniet bestaat uit één groep kinderen van 4 tot 13 jaar.
Wij maken de planning met behulp van kinderopvang software Proles.

We hebben plaats voor maximaal 22 kinderen per uur. Ouders die extra uren / dagen willen bijboeken moeten rekening houden dat dit alleen kan wanneer dit aantal (22) het toelaat. Per aanvraag wordt dit beoordeeld.

4. Openingstijden.

Openingstijden:	Tijdens school dagen		In schoolvakantie
Maandag	7:00 - 8:30 uur	14:45 – 18:30 uur	7:00 - 18:30 uur
Dinsdag	7:00 - 8:30 uur	14:45 – 18:30 uur	7:00 - 18:30 uur
Woensdag	7:00 - 8:30 uur	11:45 – 18:30 uur	7:00 - 18:30 uur
Donderdag	7:00 - 8:30 uur	14:45 – 18:30 uur	7:00 - 18:30 uur
Vrijdag	7:00 - 8:30 uur	14:15 – 18:30 uur	7:00 - 18:30 uur

4.1 Drie uurs regeling.

Gedurende onze openingstijden tijdens de schoolvakanties van 7:00 uur tot 18:30 uur kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroeps-kind-ratio vereist is. Tussen 13:00 – 14:30 houden de pedagogisch-medewerkers hun (half uur) pauze. Deze pauze staat geregistreerd op het werkrooster.

De tijden dat wij afwijken zijn:			
Maandag	8:00 - 8:30 uur	13:00 – 14:00 uur	17:00 – 18:30 uur
Dinsdag	8:00 - 8:30 uur	13:00 – 14:00 uur	17:00 – 18:30 uur
Woensdag	8:00 - 8:30 uur	13:00 – 14:00 uur	17:00 – 18:30 uur
Donderdag	8:00 - 8:30 uur	13:00 – 14:00 uur	17:00 – 18:30 uur
Vrijdag	8:00 - 8:30 uur	13:00 – 14:00 uur	17:00 – 18:30 uur

De volgende uren voldoen wij aan de BKR;			
Maandag	7:00 - 8:00 uur	8:30 - 13:00 uur	14:00 - 17:00 uur
Dinsdag	7:00 - 8:00 uur	8:30 - 13:00 uur	14:00 - 17:00 uur
Woensdag	7:00 - 8:00 uur	8:30 - 13:00 uur	14:00 - 17:00 uur
Donderdag	7:00 - 8:00 uur	8:30 - 13:00 uur	14:00 - 17:00 uur
Vrijdag	7:00 - 8:00 uur	8:30 - 13:00 uur	14:00 - 17:00 uur

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-ratio.

Datum versie	**10-11-2026**

5. De ruimte die wij gebruiken en hoe die is ingericht.

Met de inrichting van onze leefruimte houden we rekening met de leeftijdsgroepen die we opvangen. Deze ruimte bestaat uit: een leefruimte waar we spelen, knutselen spelletjes spelen de maaltijden nuttigen,.Ook hebben we een bouw/ lego hoek en een huishoek waar de kinderen hun fantasie op los kunnen laten. Bovendien is de groepsruimte ingericht met een airhockey en voetbaltafel. In de speel/ gymruimte kunnen de kinderen lekker bewegen en sporten ook al is het buiten slecht weer. De buitenruimte is voorzien van bestrating en gras(groenspeelplein) We hebben verschillende speeltoestellen staan, glijbaan, klimrek, zandbak, schommel en een duikelrek. Ook met de kleine fietsjes kunnen ze buiten fietsen. Er is een betonnen tennistafel en een pannakooi aanwezig. De kinderen kunnen hier goed hun energie kwijt.

Structuur en duidelijkheid dragen bij aan het gevoel van veiligheid voor een kind daarom werken wij met een vaste dag indeling.

6. Dagindeling;

7:00 / 8:30	Vanaf 7:00 uur kunnen de kinderen gebracht worden. We houden een kort gesprekje met de ouders en nemen afscheid. Sommige kinderen gaan ontbijten en andere gaan op de groep spelen. Om 8u worden ze naar school gebracht.
Maandag, dinsdag, donderdag; 14:45 uur Woensdag; 11:45 / 12:00 uur Vrijdag; 14:15 / 14:15 uur	We halen de kinderen op van school.
15:00 uur	We eten gezamenlijk fruit, drinken sap en eten een koekje.
15:30 / 17:30	We werken met thema's. onder deze noemer verzinnen we diverse activiteiten, knutselen, binnen / buitenspel en kokkerellen. Deze planning zetten we op de Moerschans app zodat ouders en kinderen weten welke activiteiten er gedaan worden en wie er op de groep staan aan begeleiding. Daarna is er ook altijd nog voldoende tijd om vrij te spelen.
17:30 / 18:30 uur	Kinderen kunnen avondeten nuttigen.(zelf meebrengen) De kinderen worden weer opgehaald door de ouders. Wij maken tijd om de dag door te spreken en afscheid te nemen van de kinderen.

Ook in de schoolvakanties bieden we leuke leerzame en ontwikkelingsgerichte activiteiten aan. We zetten de vakantie planning in de Moerschans app, zodat kinderen en ouders weten welke activiteiten ze kunnen verwachten in de schoolvakantie.

7. Wie doet wat bij De kleine Deugniet

7.1 Taken van de leidinggevende / houder kinderdagverblijf / buitenschoolse opvang.

Kinderopvang 'De kleine Deugniet' heeft één leidinggevende Debby Smulders. Zij is tevens ook Directeur groot aandeelhouder van het kind centrum.

De taken van de directeur van het kinderdagverblijf / buitenschoolse opvang zijn als volgt:

- De directeur van het kind centrum coördineert en geeft leiding aan de pedagogisch professionals van het kind centrum.
- De directeur van het kind centrum bepaalt de verdeling van financiële middelen t.b.v. personeel, voorraden, materialen, uitrusting.
- De directeur houdt documentatie en dossiers bij van het kinderdagverblijf. Denk hierbij aan werkroosters, personeelsgegevens, kind-gegevens en officiële documenten.
- De directeur van het kind centrum beheert het gebouw en de faciliteiten en draagt zorg voor het onderhoud hiervan.
- De directeur van het kind centrum beoordeelt en interpreteert overheidsstandaarden en ontwikkelt procedures om hieraan te voldoen. Denk hierbij aan de veiligheid en beveiliging.
- De directeur houdt toezicht op de voortgang van de kinderen.
- De directeur van het kind centrum werft en evalueert medewerkers en stagiaires en coördineert hun professionele ontwikkeling door middel van functioneringsgesprekken te voeren.
- De directeur van het kind centrum overlegt met ouders of verzorgers bijvoorbeeld om verslag te doen van de voortgang van hun kinderen en hen zo nodig te helpen bij het oplossen van eventuele problemen.

7.2 Taken van de pedagogisch professionals:

Bij kinderopvang De kleine Deugniet zijn de pedagogisch professionals verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen.
De pedagogisch professionals zijn daarnaast instaat om pedagogisch professionals in opleiding, vrijwilligers en of stagiaires te begeleiden.

De pedagogisch professionals hebben te maken met de volgende taken op gebiedt van kinderen begeleiden:

- Begeleidt kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht
- Schept een situatie op de stamgroep waarin kinderen zich veilig voelen en stimuleert kinderen, doormiddel van uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, zich verder te ontwikkelen.
- Begeleidt kinderen bij de dagelijkse voorkomende bezigheden.
- Organiseert activiteiten gericht op de ontwikkeling, eventueel buiten het kinderdagverblijf.

De pedagogisch professionals begeleiden de kinderen gedurende met de ouders afgesproken periode, zodanig dat zij volgens het pedagogisch plan zich ontwikkelen, opgevoed en gestimuleerd worden.

Datum versie	**10-11-2026**

De pedagogisch professionals hebben te maken met de volgende taken op gebiedt van kinderen verzorgen:

- Draagt zorg voor de dagelijkse verzorging van kinderen. Op deze manier worden zij schoon opgevoed volgens de geldende hygiëne- eisen en afspraken met ouders.

De pedagogisch professionals hebben te maken met de volgende taken op gebiedt van informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden:

- Houdt de ontwikkeling van kinderen bij en rapporteert of informeert hierover (periodiek) de leidinggevende.
- Draagt zorg voor een goed (periodiek) contact met de ouders en informeert naar specifieke aandachtspunten (o.a. dagritme, voeding) en bijzonderheden van de op te vangen kinderen. Hiervoor worden onder andere de observatiegesprekken en ouderavonden georganiseerd.
- Stemt met collega's af over de dagindeling en de verdeling van werkzaamheden en draagt mede zorg voor een goede samenwerking en voor een goede overdracht.
- Neem gebruikelijk deel aan werkoverleg.
- Wanneer het kind jonger dan een jaar is, krijgen de ouders een schriftje mee waar ze het dagritme en de gewoontes van thuis in kunnen schrijven. Via dit schriftje kan tot de eerste verjaardag de dagelijks informatie uitgewisseld worden. De pedagogisch medewerkster vult dit schriftje in.

Informatie uitwisselen over de verzorging en begeleiding van het kind, met de ouders van het kind, met de leidinggevende en met de pedagogisch professionals is van groot belang. Op deze manier kunnen de kinderen op de stamgroep zo optimaal mogelijk opgevangen worden.

De pedagogisch professionals hebben te maken met de volgende taken op gebiedt van ruimte en materiaal beschikbaar houden:

- Verricht licht huishoudelijke werkzaamheden op de stamgroep en draagt mede zorg voor het beheer, de aanschaf en de hygiëne en goede staat van de inventaris. Op deze manier verblijven kinderen in een schone en veilige stamgroep.

De pedagogisch professionals hebben te maken met de volgende taken op gebiedt van deskundigheid bevordering:

- Begeleidt en instrueert, indien op de groep aanwezig pedagogisch professionals in opleiding, vrijwilligers en stagiaires en rapporteert hierover periodiek aan de leidinggevende. Op deze manier worden stagiaires instaat gesteld om zoveel mogelijk op de desbetreffende stamgroep hun opdrachten uit te voeren en hun (persoonlijke) leerdoelen te behalen.

Om ervoor te zorgen dat de pedagogisch professionals de kinderen een veilige omgeving kunnen bieden waarin zij kunnen spelen, leren en genieten, biedt kinderopvang De kleine Deugniet de pedagogisch professionals een veilige werkomgeving, met ruimte voor eigenheid. Alle pedagogisch professionals die in dienst zijn bij kinderopvang De kleine Deugniet hebben minimaal een SPW- niveau 3 of 4 diploma. Alle pedagogisch professionals binnen ons kinderdagverblijf zijn gediplomeerd en voldoen aan de opleidingsvereisten binnen de kinderopvang. Daarnaast is elke medewerker binnen kinderopvang De kleine Deugniet in bezit van een VOG (Verklaring omtrent gedrag). Ze zijn ingeschreven in het personen register

en gekoppeld aan kinderopvang De kleine Deugniet. Op deze manier wordt gewaarborgd dat het pedagogisch handelen zo goed mogelijk vorm wordt gegeven. Binnen kinderopvang De kleine Deugniet zijn vier pedagogisch professionals in bezit van een BHV- diploma. Alle pedagogisch professionals en onze vrijwilligster hebben een EHBO cursus van het Oranje kruis gevolgd. Om de BHV en EHBO diploma's van de pedagogisch professionals up to date te houden, verzorgd kinderopvang De kleine Deugniet ook voor (jaarlijkse) bijscholing. Op deze manier kan er in geval van nood adequaat gehandeld worden. Daarnaast worden er jaarlijks specifieke vak-trainingen en opleidingen gevolgd door de pedagogisch professionals.

7.3 Taken van de oudercommissie:

Kinderdagverblijf De kleine Deugniet heeft op dit moment een oudercommissie die gevormd is door 7 ouders waarvan hun kind(eren) verblijft /verblijven op de opvang. De oudercommissie behartigd de belangen van alle ouders van de kinderen op de opvang. Hun belangrijkste taak / verantwoordelijkheid is om de kwaliteit van de opvang te bewaken en te bevorderen. Dit kunnen zij doen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de houder van het kinderdagverblijf. Deze adviesrechten zijn tevens vastgelegd en terug te vinden in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Over de volgende onderwerpen heeft de oudercommissie adviesrecht:

- de kwaliteit van de opvang (met betrekking de kwaliteit van de groepsbezetting en het pedagogisch beleid)
- Het algemeen beleid op het gebied van voeding en opvoeding
- Veiligheid en gezondheid
- Openingstijden
- Spel- en ontwikkelingsactiviteiten
- Regelingen inzake de behandeling van klachten
- Wijzigingen van de prijs van kinderopvang

Daarnaast werkt de oudercommissie met het algemeen reglementen. In het Algemeen reglement oudercommissie zijn de taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie vastgesteld.. In de oudercommissie mogen geen medewerkers van de kinderopvang plaatsnemen. De reden hiervoor is dat de oudercommissie onafhankelijk is. De oudercommissie heeft een apart klachten regelement.

7.4 Taken van de vrijwilligster

- Lichte schoonmaakwerkzaamheden
- Ondersteuning geven bij activiteiten, spel of knutselactiviteiten.
- Helpen bij speciale evenementen bv Sinterklaas, Kerst of opa en oma week.

De vrijwilligster is altijd boventallig, en 'werkt' samen met een gediplomeerd pedagogisch professional

8. Stagiaires bij De kleine Deugniet.

8.1 De wijze waarop stagiaires worden begeleid:

De praktijkbegeleidster draagt er zorg voor dat stagiaires de mogelijkheid wordt geboden om het beroep binnen het werkveld te leren. Er wordt een leerklimaat gecreëerd waarin de stagiaire zich zoveel mogelijk in kan voort ontwikkelen. De praktijkbegeleider zorg ervoor dat een stagiaire de kans krijgt om zijn leerdoelen te behalen, voor zover dit binnen het kinderdagverblijf mogelijk is. Onder verantwoordelijkheid van de praktijkbegeleider krijgt de stagiaire de mogelijkheid om met alle gebieden van het vak kennis te maken, voor zover de stagiaire daar op basis van haar theoretische kennis en vaardigheden aan toe is. De praktijkbegeleider is deskundig in het begeleiden van de stagiaires. Kinderopvang De kleine Deugniet stimuleert het werken met stagiaires, om bij te dragen aan profilering en professionalisering van het beroep en aan het vergroten van kwaliteit binnen de diverse opvangvormen.

De taken van een BPV-begeleidster zien er als volgt uit:

- Zij begeleidt de BBL-leerlingen
- Zij onderhoudt de contacten met de begeleiders van de onderwijsinstelling
- Zij voert de begeleidingsgesprekken met de leerling
- Zij beoordeelt de praktijk en de opdrachten
- Zij is bij de beoordelingsgesprekken met school aanwezig

8.2 Ontwikkelplan BBL stagiaire ‘Kinderopvang de kleine Deugniet’

- Leerlingen die de BBL opleiding volgen hebben een werk-leerovereenkomst voor de duur van de opleiding. In de eerste maand (proeftijd) is er geen formatieve inzet. Na deze maand loopt de formatieve inzet geleidelijk op. De opleiding is 24 maanden. Aan het eind van de opleiding is de formatieve inzet 100%. De werkgever stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch professional op de groep kan werken vast op basis van informatie van de begeleider vanuit de opleiding en BBL-begeleidster. Beroepskrachten in opleiding mogen tot 1 juli 2027 voor 50 procent van de formatie ingezet worden. Deze verruiming is door de Rijksoverheid ingevoerd op 1 november 2021 om de werkdruk binnen de kinderopvang te verlagen.
Na 1 Juli 2027 geld de oude regeling:
Het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde (33%) van het minimaal aantal in te zetten pedagogisch professionals. Dit staat beschreven in het CAO Branche Kinderopvang Nederland (BKN).

Hier onder het schema van Fenna Vanaf 19 November 2026 heeft bij ons een leer – werkovereenkomst van 20 uur per week en haar formatieve inzetbaarheid is als volgt.

Periode (1ste leerjaar.)	Datum	Formatief inzetbaar per week (Opleiding in 2 jaar)
1 (2026)	19 November	0 uur
	19 December	0 uur
(2027)	19 Januari	1 uur
	19 Februari	2 uur
2	19 Maart	3 uur
	19 April	4 uur
	19 Mei	5 uur
	19 Juni	6 uur
3	19 juli	7 uur
	19 augustus	8 uur
	19September	9 uur
	19 Oktober	10 uur
4	19 November	11 uur
	19 December	12 uur
(2028)	19 Januari	13 uur
	19 Februari	14 uur

Op dit schema is één uitzondering, vanwege onze kleinschaligheid moeten we de pedagogisch-professional in opleiding wel (eventueel) meer formatief inzetten wegens vakantie en ziekte van een pedagogisch-professional. Ze zal altijd alleen worden ingezet wanneer er een tweede pedagogisch-professional is vereist en er één gediplomeerd pedagogisch-professional aanwezig is op de groep.

Een BBL opleiding bestaat uit 6 perioden, die in maximaal 2 jaar met goed gevolg moet zijn afgerond. Eventuele verlenging is mogelijk.

Leerjaar 1 (periode 1,2,3 en 4) In de eerste periode (1e twee maanden van de opleiding) zal een BBL stagiaire voor 100% boventallig worden ingezet. (proeftijd) Op deze manier kan een stagiaire zich het wel en wee van “Kinderopvang de kleine Deugniet” eigen maken.

De stagiaire heeft na deze periode (2 en 3) de volgende taken;

- Verzorgende taken op het gebied van voeding en hygiëne ed.
- Flesvoeding geven
- Verschonen
- Het aanleren en uitvoeren van de dagindeling
- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel begeleiden
- Observeren
- 50% inzetbaar onder begeleiding van een gediplomeerd pedagogisch professional.

In de laatste periode (5 en 6) van het tweede leerjaar komen hier de volgende taken bij;

- Overdracht aan de ouders doen en de logboeken bij houden
- Activiteiten voorbereiden, bespreken, uitvoeren en evalueren

Datum versie	**10-11-2026**

- Werken aan je eigen zelfstandigheid
- Groepsvergaderingen en team vergaderingen bijwonen.
- 50% inzetbaar onder begeleiding van een gediplomeerd pedagogisch professional

Periode (2de leerjaar.)	Datum	Formatief inzetbaar per week (Opleiding in 2 jaar)
5 (2027)	19 November	15 uur
	19 December	16 uur
(2028)	19 Januari	17 uur
	19 Februari	18 uur
	19 Maart	19 uur
	19 April	20 uur
6	19 Mei	20 uur
	19 Juni	20 uur
	19 juli	20 uur
	19 augustus	20 uur
	19September	20 uur
	19 Oktober	20 uur

Leerjaar 2.

De stagiaire heeft de volgende taken ;
- Zelfstandig de verzorgende taken uitvoeren, inzicht en initiatief tonen
- De stagiaire moet zelfstandig de groep kunnen draaien
- Verantwoordelijkheid nemen / zelfstandig werken
- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel; begeleiden
- De stagiaire is op de hoogte van de pedagogische omgeving (KIJK en de implementatie van het VVE programma UK&PUK) en past deze toe op haar/zijn werk binnen kinderdagverblijf.
- Signaleren en observeren.
- Logboeken en of plakboekjes bijhouden
- Activiteiten voorbereiden en uitvoeren
- Overdracht naar ouders
- Groepsvergaderingen en team vergaderingen bijwonen
- 10 minuten gesprekjes met ouders bijwonen
- Telefoon opnemen.
- 100% inzetbaar vanaf periode 6 ook zelfstandig onder begeleiding van minimaal één pedagogisch professional
- Opvang van het kind volgend pedagogische omgeving van Kinderopvang de kleine Deugniet (de jas moet passen)
- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel begeleiden
- Zorgt voor de dagelijkse verzorging van kinderen, (voeding, hygiëne ed.)
- De stagiaire is op de hoogte van de pedagogische omgeving en past dit toe op haar/zijn werk bij kinderopvang de kleine Deugniet.
- Kan van een kind de KIJK invullen
- Kan kind planning rooster maken, controleren en bij een nieuwe vraag van een ouder het leidster / ratio controleren d.m.v. ratio.nl

Datum versie	**10-11-2026**

8.3 Ontwikkelplan BOL stagiaire 'Kinderopvang de kleine Deugniet'

- Leerlingen van de BOL-opleiding (SPW 3 of 4) gaan naar school en moeten daarnaast een aantal blokken stage lopen. Medewerkers in opleiding die een BOL-traject volgen, staan boventallig op de groep, dus naast gediplomeerde pedagogisch professionals. Stagiaires die de opleiding Zorg en Welzijn (Niv.2) volgen staan ook altijd boventallig op de groep en worden in al hun werkzaamheden altijd begeleid door een pedagogisch professional.
Een BOL opleiding bestaat uit 12 perioden, die in maximaal 3 jaar met goed gevolg moet zijn afgerond.

Leerjaar 1 (periode 1,2,3 en 4) In de eerste periode (2 maanden) staat in teken dat een stagiaire zich het wel en wee van "Kinderopvang de kleine Deugniet" eigen kan maken.

De stagiaire heeft na deze periode (2 en 3) de volgende taken;
- Verzorgende taken op het gebied van voeding en hygiëne ed.
- Flesvoeding geven
- Verschonen
- Het aanleren en uitvoeren van de dagindeling
- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel begeleiden
- Observeren

In de laatste periode (4) van het eerste leerjaar komen hier de volgende taken bij;
- Overdracht aan de ouders doen en de logboeken bij houden
- Activiteiten voorbereiden, bespreken, uitvoeren en evalueren
- Werken aan je eigen zelfstandigheid
- Team vergaderingen bijwonen.

Leerjaar 2 (periode 5,6,7,8)

De stagiaire heeft de volgende taken ;
- Zelfstandig de verzorgende taken uitvoeren, inzicht en initiatief tonen
- De stagiaire moet zelfstandig de groep kunnen draaien
- Verantwoordelijkheid nemen / zelfstandig werken
- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel; begeleiden
- De stagiaire is op de hoogte van de pedagogische omgeving(KIJK en de implementatie van het VVE programma UK&PUK) en past deze toe op haar/zijn werk binnen kinderdagverblijf.
- Signaleren en observeren.
- Logboeken en of plakboekjes bijhouden
- Activiteiten voorbereiden en uitvoeren
- Overdracht naar ouders
- Groepsvergaderingen en team vergaderingen bijwonen
- 20 minuten gesprekjes met ouders bijwonen volgens de kijk planning.
- Telefoon opnemen.

Leerjaar 3 (periode 9,10,11 en 12)
De stagiaire heeft de volgende taken; Ten aanzien van de kinderen
- Opvang van het kind volgend pedagogische omgeving van Kinderopvang de kleine Deugniet (de jas moet passen)

Datum versie	**10-11-2026**

- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel begeleiden
- Zorgt voor de dagelijkse verzorging van kinderen, (voeding, hygiëne ed.)
- De stagiaire is op de hoogte van de pedagogische omgeving en past dit toe op haar/zijn werk bij kinderopvang de kleine Deugniet.
- Kan een 'lesje Uk & Puk verzorgen'
- Kan van een kind de KIJK invullen
- Kan kind planning rooster maken, controleren en bij een nieuwe vraag van een ouder het leidster / ratio controleren d.m.v. ratio.nl

9. Pedagogische visie.

Onze pedagogische visie is gebaseerd op een 7-tal hoofdlijnen:
1.Buitenschoolse opvang De kleine deugniet werkt vanuit een kindgerichte visie. Ieder kind is uniek, heeft eigen behoeften en ontwikkelt zich in een eigen tempo. Onze opvang is gericht op het individuele kind.
2. Wij gaan uit van een gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid van ouders en de buitenschoolse opvang. Wij informeren ouders daarom ook actief over hoe wij als buitenschoolse opvang werken en vanuit welke visie.
3. Als leiding hebben wij een begeleidende, verzorgende, ontwikkelende en stimulerende taak. Wij spelen in, op de ontwikkeling van het kind en stimuleren de kinderen in hun individuele ontplooiing en ontwikkeling.
4. De binnen de buitenschoolse opvang geldende regels en richtlijnen zijn voor alle kinderen van toepassing. Vertrekpunt van ons handelen blijft steeds het kind en de feitelijke situatie.
5. Ieder kind heeft het recht om zich in zijn/haar eigen tempo te ontwikkelen. Dit betekent onder meer dat kinderen zich ook moeten kunnen ontwikkelen in aanvulling op de thuissituatie. Regelmatige afstemming en uitwisseling tussen ouders en de leidsters over de kinderen vinden wij essentieel. De kleinschaligheid biedt ons een prima mogelijkheid om niet alleen de kinderen, maar ook de ouders goed te leren kennen.
6. Wij vinden het voor alle kinderen belangrijk om zelfvertrouwen te ontwikkelen en de zelfredzaamheid te stimuleren. Zo stimuleren wij de kinderen om zelf te vragen of ze een stuk speelgoed mogen hebben, zelf aan te geven wat ze willen, zelf handen te wassen, en bijvoorbeeld zelf de jas, schoenen e.d. te halen, aan- en uittrekken, zelf conflicten proberen op te lossen.
7. We werken vanuit duidelijkheid en heldere regels. Op deze manier herkennen de kinderen bepaalde gewoontes en regels en weten ze waar ze aan toe zijn. Onderdeel hiervan is ook het werken met een vaste dagindeling. Dit geeft de kinderen structuur en regelmaat. Door deze regelmaat wordt er een veilig klimaat geschapen voor de kinderen en kunnen zij zich optimaal ontwikkelen.

Ondanks deze regels houdt opvoeden ook altijd in; 'flexibiliteit en met gezond verstand werken'. Als iets voor het ene kind goed is, hoeft dat voor het andere kind niet zo te zijn. Waar de ene opvoeder (ouder of leidster) succes heeft, kan het bij een ander soms geen effect hebben. Opvoeden gaat dus om het zoeken van een evenwicht tussen het werken vanuit een vaststaand kader en het leveren van maatwerk.

Onze Visie;

Ieder kind is uniek. De ontwikkeling van een kind vindt plaats binnen het eigen vermogen, tempo en op eigen wijze. Wij willen de kinderen opleiden tot zelfstandige mensen die in staat zijn problemen op te lossen, respectvol kunnen communiceren en samenwerken. Wij bieden een basis waarbinnen kinderen om leren gaan met nieuwe ontwikkelingen in een dynamische complexe maatschappij en ondersteunen ze om hierin een plaats te vinden voor zichzelf

Het pedagogisch beleid is gebaseerd op de vier pedagogische basis doelen, die in de wet kinderopvang beschreven zijn (prof. J.M.A. Riksen-Walraven).
Deze doelen zijn gericht op het bieden van de volgende aspecten aan uw kind;

- Een gevoel van emotionele veiligheid.
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- De kans zich waarden en normen van de samenleving eigen te maken.

9.1 Veilig en vertrouwd (Emotionele veiligheid),

De basis van al ons handelen is het bieden van een gevoel van veiligheid aan een kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de leidsters onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven en kunnen zij de wereld gaan ontdekken. Persoonlijk contact met de vaste leidsters, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij tot het verkrijgen van een veilig gevoel. Kinderen zullen zich vanuit een veilig gevoel op allerlei ontwikkelingsgebieden zich meer ontwikkelen, de omgeving sneller leren ontdekken. Wij benaderen uw kind met een open en liefdevolle houding. Ieder kind is uniek en mag er zijn.
Uw kind moet zich tijdens de opvang vrij genoeg voelen om zijn emoties, zoals verdriet, boosheid en blijdschap aan de leidster te tonen en te delen met de leidster. Een kind dat verdriet heeft omdat bijvoorbeeld zijn moeder weggaat, mag dat verdriet tonen. Door dit verdriet bespreekbaar te maken en het kind te troosten, leert het kind dat zijn gevoelens worden gerespecteerd. We proberen het gevoel van het kind onder woorden te brengen. Het kind moet zichzelf kunnen zijn, maar we leren het kind ook waar de grens is, wat wel en niet kan (je mag boos zijn, maar je mag niet slaan). Het is belangrijk dat de leidster luistert, begrip toont, maar ook duidelijke grenzen aangeeft in de groep.
Een angstig kind zullen wij altijd serieus nemen, aandacht geven en troosten. Angst is een emotie, die in de kinderlijke belevingswereld levensecht is. Rekening houdend met de leeftijd van het kind bieden wij hem de kans, die angst de baas te worden door daar relativerend en positief op te reageren. Samen met elkaar spelen vinden wij ook heel belangrijk, pesten wordt niet getolereerd iedereen mag meedoen. Dit draagt ook bij aan een veilig gevoel op de groep. Er zijn huisregels waar ieder zich aan moet houden. Gaat een kind de fout in dan krijgt hij een waarschuwing en leggen we uit welk gedrag we niet meer willen zien. We laten de kinderen dit herhalen en vragen of ze begrijpen waarom. Als het kind hier niets mee doet dan krijgt hij een time-out in de keuken staat een stoel en mag hij even daarop gaan zitten en nadenken over zijn gedrag. Na enige tijd gaan wij terug naar het kind en laat hem zeggen waar het is misgegaan en eventueel sorry zeggen tegen het kind waarbij het mis is gegaan. De groepsruimte is prikkelend voor alle leeftijden ingericht. Er zijn spelletjes en puzzels aanwezig voor alle leeftijden. Ook worden de activiteiten op verschillende leeftijden aangeboden zodat de kinderen altijd actief bezig kunnen zijn.

9.2 Wenperiode

Voorafgaand aan de definitieve plaatsing op de buitenschoolse opvang bestaat de mogelijkheid om kosteloos gebruik te maken van een wenperiode.

Ouders/verzorgers kunnen hierbij kiezen uit de volgende opties:
Optie 1: In de week voorafgaand aan de ingangsdatum van het contract komt het kind twee keer een middag wennen.
Optie 2: Het wennen wordt verspreid over twee weken voorafgaand aan de ingangsdatum van het contract, waarbij het kind gedurende twee opeenvolgende weken één middag per week komt wennen.

Tijdens de wenmomenten maakt het kind op een rustige en geleidelijke wijze kennis met de opvang, de pedagogisch medewerkers, de groepssamenstelling en de dagelijkse gang van zaken.

Samenvatting:
Doel: Het kind op een zorgvuldige wijze laten wennen aan de opvang, de medewerkers en de dagelijkse routines.
Omvang: Twee wenmomenten in totaal.
Opbouw: Geleidelijke gewenning.
Afstemming: De wenperiode wordt afgestemd op de behoeften en het tempo van het kind.

Advies aan ouders/verzorgers: Neem op een korte en positieve manier afscheid en bespreek eventuele bijzonderheden met de pedagogisch medewerkers.

9.3 Spelen is leren.(Persoonlijke competenties).

Wij willen kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te krijgen. (persoonlijke competenties).Kinderen vinden het leuk om iets zelf te doen, vooral als ze aangemoedigd worden. Het geeft ze zelfvertrouwen als iets lukt! Elk kind is uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en wij tonen vertrouwen in het vermogen van kinderen. Kinderen hebben vanaf hun geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten, en contact te maken met anderen. Zij leren wat nodig is voor het leven. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op een geheel eigen wijze. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen. Kinderen worden in hun ontwikkeling gestimuleerd, zoals de lichamelijke ontwikkeling, de verstandelijke ontwikkeling), en de emotionele ontwikkeling.

In de praktijk betekent dit dat we de kinderen zoveel mogelijk zelf laten doen wat ze al kunnen. Dit geldt voor het omgaan met spelmateriaal en knutselmateriaal, bijvoorbeeld zelf bedenken wat je gaat spelen en hoe je gaat knutselen. Het omgaan met zichzelf, zelf je schoenen aantrekken, zelf je boterhamtrommel pakken en weer opruimen, zelf je handen wassen, maar ook bijvoorbeeld eerst zelf je ruzie proberen op te lossen.

Wij zorgen voor voldoende spelmateriaal passend bij elke ontwikkelingsfase en interesses van de kinderen. Als zij een spelletje willen spelen of knutselen vragen ze dat wel eerst, en ruimen, waar ze mee bezig waren, eerst op.

9.4 Ik, jij wij samen(Sociale competenties).

Wij willen kinderen de ruimte bieden om sociale ervaringen op te doen, waardoor sociale vaardigheden verworven worden (sociale competenties). Elk kind krijgt individuele zorg en aandacht. Ook de groep heeft een functie, want kinderen maken deel uit van de samenleving.

Datum versie	**10-11-2026**

Wij zien de buitenschoolse opvang als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen. Dat gaat letterlijk en figuurlijk met vallen en opstaan. Wij stellen kinderen in de gelegenheid om de wereld om hen heen te ontdekken. Kinderen leren van en door elkaar, voor nu en later. Het kennismaken met volwassenen en kinderen, het respecteren van anderen en het opkomen voor het eigen belang zijn belangrijke toegevoegde waarden van het samenzijn in een groep. In de groep worden deze vaardigheden gestimuleerd door bijvoorbeeld elkaar te helpen, samen speelgoed op te ruimen en het vieren van feestelijke gebeurtenissen. Maar ook het samen eten aan tafel, wachten met eten tot iedereen klaar is speelt hierbij een rol. Ook omgaan met verdriet van een ander kind en elkaar troosten zijn voorbeelden van sociale competenties. Begrip opbrengen voor een nieuw kind, dat zich nog niet helemaal aan de groepsregels houdt is tevens een sociale competentie waar we belang aan hechten.

Wij vinden het ook heel belangrijk dat kinderen niet alleen aan zichzelf denken maar ook iets voor een ander over hebben. Om deze sociale vaardigheden extra te stimuleren sparen wij ieder jaar voor een goed doel, de kinderen en de pedagogisch medewerksters werken een jaar lang voor één goed doel door middel van acties waarbij geld opgehaald wordt. Wij leggen iedere keer uit wat het goede doel is, waarom dit goede doel ons geld nodig heeft en zo leren we de kinderen ook iets over te hebben voor iemand die ze niet kennen.. Elk jaar wordt er samen met de kinderen een goed doel bedacht, vaak dragen wij meerdere opties aan. De bso kinderen bepalen het nieuwe goede doel voor dat jaar.

9.5 Jong geleerd……..(Normen en waarden).

Het eigen maken van normen en waarden is onderdeel van de morele ontwikkeling. Binnen en buiten de groep doen zich situaties voor, wat leermomenten zijn. (bijvoorbeeld pijn en verdrietige situaties, ruzie of een maatschappelijke gebeurtenis). Door reacties ervaren kinderen wat wel en niet goed is. Het eigen gedrag van ons heeft hierbij een belangrijke voorbeeld functie. Wij leren de kinderen dat het leuk én belangrijk is dat je aardig en eerlijk bent voor elkaar en dat daar positief op gereageerd wordt. Er wordt met respect en aardigheid over elkaar en anderen gesproken. Er wordt niet gevloekt en geschreeuwd of geslagen. Het is belangrijk om ieder gedrag van kinderen in hun leeftijdsfase en handelen te zien. Wij houden toezicht en grijpen in als dat nodig is. De leiding kan de kinderen sturen en een positieve wending geven aan het gebeuren.

Wij bespreken minder sociaal gedrag, zoals slaan, pesten en plagen. Wij grijpen in als er een kind door een ander wordt geplaagd door met de plager te praten, of bij herhaling van ongewenst gedrag hem eventjes apart te zetten op een speciale plek en daarna sorry te laten zeggen. Anderzijds proberen wij de kinderen die geplaagd worden, te leren weerbaarder te worden. Dit doen wij door hen eerst te laten proberen een conflict zelf op te lossen. Lukt dit niet dan helpen de leidsters hen om daar samen over te praten zodat ze leren beter voor zichzelf op te komen.

Tijdens gesprekken wordt er actief geprobeerd, indien nodig, het anders zijn van mensen/kinderen te accepteren om vooroordelen met betrekking tot bijvoorbeeld de huidskleur, religieuze achtergrond te voorkomen. De leidsters sturen het gesprek zo dat de kinderen ervaren dat ieder kind een gelijke behandeling verdient en dat sommige kinderen nu eenmaal anders zijn (opgevoed), wat groter of kleiner, dikker of dunner, donker of blank zijn.

Goede omgangsvormen worden al spelenderwijs aangeleerd: ‘dank je wel’ en ‘alstublieft’ zeggen vinden wij belangrijk. Samen aan tafel wachten bijna alle kinderen klaar zijn dan mogen dan ze gaan spelen. We praten niet met volle mond en praten om de beurt.

10. Mentor voor ieder kind

Elk kind heeft een mentor. De mentor wordt schriftelijk vastgelegd en schriftelijk overhandigd aan de ouders voordat de opvang daadwerkelijk start. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. In onze buitenschoolse opvang is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind. Omdat buitenschoolse opvang de kleine Deugniet kleinschalig is, ervaren wij dat het contact met de ouders goed is. Er is tijd voor een klein gesprekje. Problemen en of opmerkingen kunnen gedeeld worden. U kunt hier iedere pedagogisch professional voor aanspreken dit hoeft niet altijd de mentor van uw kind te zijn.

Voor continuïteit en duidelijkheid in de communicatie is een aan het kind gekoppelde mentor onmisbaar. Eventueel kan de mentor ook een rol vervullen in het contact met andere professionals. Wanneer de mentor zich zorgen maakt over het kind of vragen over het betreffende kind zijn zal de mentor dit inzichtelijke maken. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen.

Voor de kinderen hangt er een mentor overzicht van de kinderen op aan de deuren in de groepsruimte. Er wordt één mentor aangesteld voor het hele gezin. De mentor is contactpersoon voor kind, ouders, collega’s en waar aan de orde voor derden.

11. Signaleren van opvallend gedrag of een ontwikkelingsachterstand van het kind.

Buitenschoolse opvang De kleine Deugniet heeft een signalerende functie wat betreft opvallend gedrag en/of eventuele achterstand in de ontwikkeling van uw kind. Als het team zich zorgen maakt, (b.v. bij bijzonderheden in de ontwikkeling) zal de Dga Debby Smulders contact opnemen met de ouders en uitnodigen voor een gesprek.

Zij en de mentor van het kind geven zo nodig advies en spreken namens het team de bezorgdheid om uw kind uit. Zij zullen u in sommige situaties verwijzen naar een hulpverlenende instantie. De ouders beslissen uiteraard zelf of ze actie ondernemen. Wij nemen nooit buiten de ouders om contact op met instanties. Er is één reden om dit wel te doen, namelijk als er sprake is van een ernstig vermoeden van mishandeling of verwaarlozing.

Als de groepsleiding eventuele problemen signaleert van welke aard dan ook, onderneemt zij hierbij de volgende stappen:

1 . Overleg tussen collega's: zien anderen iets ook als een probleem?

2. Overleggen met betreffende ouders: aftasten of zij dit ook zo ervaren.

3. Samen met collega’s het probleemgedrag/ achterstand onderzoeken:

- observeren van kinderen, indien nodig punten op papier zetten.

- kijken of er een patroon zit in het (probleem)gedrag.

Datum versie	**10-11-2026**

4. Opnieuw overleg met de ouders en kijken waar de knelpunten liggen en eventuele oplossingen aandragen.

5. Indien ouders hierom vragen of op advies van de groepsleiding, met de ouders op zoek gaan naar een hulpverlenende instantie.

6. De uiteindelijke beslissing over wel of niet verder gaan, ligt bij de ouders. Indien nodig wordt er samengewerkt met de hulpverlenende instantie en vindt er regelmatig een terugkoppeling naar de ouders plaats.

12.Ouderbetrokkenheid / informatie.

De betrokkenheid van ouders vinden wij belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen. De samenwerking tussen ouders en de groepsleiding versterkt het aanbod van de groep en komt ten goede aan de kinderen.

Wij hebben ook een gezamenlijke app met de ouders. De Moerschans app. Hier plaatsen wij regelmatig wat we die dag hebben gedaan. Welke activiteiten we nog gaan doen. Verjaardagen ect. De ouders kunnen hierop reageren.

Wanneer wij activiteiten plannen waarbij wij bijvoorbeeld de BSO verlaten vragen we hulp aan de ouders. We proberen de ouders zo goed mogelijk te betrekken in wat we doen door maandelijks een activiteiten kalender te overhandigen.

Bij het contract wordt iedere ouder erop gewezen dat het geldende pedagogische beleidsplan op de website van de kleine deugniet staat.. Wanneer deze wordt aangepast melden we dit op de Moerschans app. Het pedagogische beleidsplan staat altijd up to date op de website met een ´link´ pedagogische beleidsplan.

12.1 Oudergesprekken.

Contacten tussen ouders en de pedagogisch professionals zijn van groot belang voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer zullen wij in staat zijn om de kinderen tijdens hun verblijf bij De kleine deugniet beter te begrijpen en te begeleiden.

Andersom krijgen ouders een beeld van wat hun kind beleeft in hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt. Tijdens het brengen en het halen hebben wij persoonlijk contact met de ouders. Wij vertellen hoe de dag is gegaan, bijzonderheden, welke activiteiten hun kind heeft uitgevoerd, positief en zo nodig negatief gedrag.

Eén keer per jaar delen we een formulier uit aan de ouders laten we de ouders / kind een formulier invullen hoe ze de buitenschoolse opvang ervaren en of ze verbeterpunten kunnen aandragen.

13. Uitstapjes en activiteiten buiten de BSO

13.1 Communicatie met ouders en uitstapjes

Ouders worden vooraf geïnformeerd over geplande activiteiten en uitstapjes via de activiteitenplanning die iedere vrijdag wordt verstuurd voor de daaropvolgende week.

Wanneer de groep de BSO-locatie verlaat, wordt dit gecommuniceerd via de Moerschans-app. Dit geldt zowel voor korte uitstapjes in de directe omgeving, zoals een bezoek aan een speeltuin of een speurtocht, als voor grotere uitstapjes. Bij vertrek wordt de locatie ingeschakeld, zodat ouders kunnen zien waar de groep zich bevindt. Na terugkomst op de BSO-locatie wordt de locatie weer uitgeschakeld en ontvangen ouders via de app een melding dat de groep veilig is teruggekeerd.

Tijdens vakantieperiodes kunnen uitstapjes plaatsvinden naar bijvoorbeeld het bos, het strand, een kinderboerderij, De Vogel, De Bourgondiër, De Letter of andere geschikte recreatieve locaties. Voor ieder uitstapje wordt vooraf beoordeeld welke veiligheids- en gezondheidsmaatregelen noodzakelijk zijn. Hierbij wordt rekening gehouden met de bestemming, de groepsgrootte, de leeftijd van de kinderen, het vervoer en de benodigde begeleiding, zodat de veiligheid van de kinderen te allen tijde gewaarborgd blijft.

13.2 Te voet

Bij uitstapjes in de directe omgeving, zoals een bezoek aan een speeltuin, een speurtocht of een wandeling, gelden de volgende afspraken:

- De beroepskracht-kindratio wordt te allen tijde gewaarborgd.
- Kinderen krijgen vooraf duidelijke instructies over het gewenste gedrag tijdens het uitstapje.
- Er worden veilige looproutes gekozen.
- Kinderen blijven als groep bij elkaar.
- Op vooraf afgesproken momenten worden de kinderen geteld, bijvoorbeeld bij vertrek, aankomst en voordat wordt teruggekeerd naar de BSO.
- Indien nodig dragen kinderen reflecterende veiligheidshesjes.
- Tijdens ieder uitstapje nemen de pedagogisch medewerkers een kleine EHBO-set mee, zodat er bij kleine verwondingen of incidenten direct eerste hulp verleend kan worden.
- Pedagogisch medewerkers beschikken over een mobiele telefoon zodat zij bereikbaar zijn in geval van nood.

13.3 Vervoer per auto

Voor uitstapjes die verder van de locatie plaatsvinden kan gebruik worden gemaakt van vervoer per auto.

Hierbij gelden de volgende afspraken:

- Kinderen worden uitsluitend vervoerd door vooraf aangewezen volwassenen die beschikken over een geldig rijbewijs.
- Er wordt voldaan aan de geldende verkeerswetgeving.

Datum versie	**10-11-2026**

- Iedere inzittende beschikt over een eigen zitplaats voorzien van een veiligheidsgordel.
- Kinderen worden vervoerd in een passend en wettelijk goedgekeurd kinderzitje of stoelverhoger wanneer dit wettelijk vereist is.
- Tijdens ieder uitstapje nemen de pedagogisch medewerkers een kleine EHBO-set mee, zodat er bij kleine verwondingen of incidenten direct eerste hulp verleend kan worden.
- Voor vertrek wordt gecontroleerd of alle kinderen veilig zijn vastgemaakt.
- Het aantal vervoerde kinderen overschrijdt nooit het aantal beschikbare zitplaatsen.
- Pedagogisch medewerkers beschikken over contactgegevens van ouders en relevante informatie van deelnemende kinderen.
- Bij vertrek ter plekke en aankomst wordt gecontroleerd of alle kinderen aanwezig zijn.

14. Klachten en Geschillencommissie.

14.1 Interne klachtenregeling.

Buitenschoolse opvang De kleine deugniet streeft naar het bieden van kinderopvang van goede kwaliteit. Klachten kunnen altijd gemeld worden bij De kleine deugniet, door met ons in gesprek te gaan, wij zullen trachten samen met u uw klachten op te lossen. Daartoe zal De kleine deugniet alle mogelijkheden en middelen benutten. Klachten op en/of aanmerkingen kunnen ook gemeld worden bij de oudercommissie, ook die staan voor u klaar om samen te kijken naar een oplossing. Het mail adres is: anneliesdoolaege@hotmail.com

Toch zullen er ouder(s)/ verzorger(s) zijn die ten aanzien van de door De kleine deugniet geboden kinderopvang opmerkingen en/of aanmerkingen, suggesties, knelpunten, ongenoegens of klachten hebben. De kleine deugniet heeft een opmerkingen/ klachten-formulier ontwikkeld, en hoopt door de ontwikkeling van dit formulier en het gebruik ervan tekortkomingen, vragen en/of knelpunten in een vroeg stadium te ontvangen. Ouders krijgen ten alle tijden een reactie.

Door het gebruik van de interne klachtenregeling hoopt De kleine deugniet te voorkomen dat een informele klacht overgaat in een formele klacht. Tevens streeft De kleine deugniet in een vroegtijdig stadium in te grijpen en tevreden klanten te behouden.

14.2 Externe klachtenregeling.

Klachten die niet bevredigend opgelost kunnen worden door kinderopvang De kleine deugniet of klachten die u liever direct voorlegt aan een externe commissie kunt u indienen bij het klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie. Er wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation. (www.klachtenloket-kinderopvang.nl)

Wanneer er geen oplossing voor uw klacht wordt gevonden, kunt u de klacht rechtstreeks indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

De Geschillencommissie
Postbus 90600
2509 LP DEN HAAG
070 310 5310
www.degeschillencommissie.nl

Datum versie	**10-11-2026**

Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als
- De Kinderopvangorganisatie niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht;
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van de klacht;

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende repercussies kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders en oudercommissie als de kinderopvangorganisatie. De Geschillencommissie publiceert de uitspraken op haar website.

15. Privacy.

15.1 Privacy beleid
Dit beleid is opgesteld in mei 2018 ten behoeve van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Rondom de BSO is cameratoezicht aanwezig zonder geluidsopname. Dit cameratoezicht wordt uitsluitend ingezet ter bevordering van de veiligheid van de kinderen, medewerkers en de locatie. Daarnaast heeft het cameratoezicht een preventieve werking ter voorkoming van overlast in de directe omgeving, waaronder ongewenste betreding van het pand door derden.

Het cameratoezicht is niet gericht op structurele observatie van kinderen of medewerkers. De camera's zijn zodanig geplaatst dat de privacy van betrokkenen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. Beelden worden conform de geldende wet- en regelgeving (AVG) verwerkt en uitsluitend ingezien wanneer daar aanleiding toe is.

De kleine Deugniet hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit Privacy Beleid willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. De kleine Deugniet houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
Bij iedere nieuwe aanmelding wordt het privacy beleid overhandigd. Wilt u het nog eens inzien kan dat altijd op de kinderopvang.

15.2 Smartphone- en smartwatchbeleid
Op onze locatie vinden wij het belangrijk dat kinderen zich veilig, gezien en met elkaar verbonden voelen. Daarom zijn smartphones en smartwatches tijdens de opvangtijden niet toegestaan.

Datum versie	**10-11-2026**

Hiervoor hebben wij de volgende redenen:

Privacy: Wij hechten veel waarde aan de privacy van alle kinderen en medewerkers. Met smartphones en smartwatches kunnen foto's, video's of geluidsopnames worden gemaakt, wat de privacy van anderen in gevaar kan brengen.
Sociaal contact: Onze locatie is een plek waar kinderen samen spelen, ontdekken en met elkaar in contact zijn. Het gebruik van smartphones of smartwatches kan ervoor zorgen dat kinderen zich afzonderen of minder deelnemen aan gezamenlijke activiteiten.

Rust en aandacht: Door schermen tijdens de opvangtijden te vermijden, stimuleren wij kinderen om hun aandacht te richten op elkaar, op het spel en op de activiteiten die worden aangeboden.

Wanneer een kind toch een smartphone of smartwatch meeneemt naar de locatie, wordt deze bij binnenkomst ingeleverd bij de pedagogisch medewerker. Het apparaat wordt gedurende de opvang veilig bewaard op de leidsterkast en kan bij het ophalen weer worden meegenomen naar huis. De locatie is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van meegebrachte persoonlijke eigendommen.

16.Pedagogisch beleidsmedewerker en Coaching pedagogische-medewerkers;

Kinderopvang De kleine Deugniet koopt de coaching uren gedeeltelijk in bij IKK Support, te Bergen op Zoom. Robin is onze beleidsmedewerker en ve coach. Ze staat op de groep en coach de medewerkers waar nodig.

16.1 Pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach volgens de wet IKK

Om de kwaliteit van de opvang te verbeteren dient elke kinderopvangorganisatie per 1 januari 2019 een pedagogisch beleidsmedewerker aan te stellen en een pedagogisch coach, of een combinatie van deze twee functies. Een pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich bezig met de ontwikkeling en de invoering van pedagogisch beleid. De pedagogisch coach coacht de pedagogisch professionals bij hun werkzaamheden. Kinderopvangorganisaties kunnen kiezen voor twee aparte functies of voor een functie waarbij een medewerker beide rollen vervult.

Kinderopvang De kleine Deugniet heeft ervoor gekozen dat Sabrina van IKK Support de pedagogisch professionals coacht en Robin beide verzorgt. Zij is beleidsmedewerker en ve coach. Ook verzorgt Robin een gedeelte van de coaching door twee avonden te verzorgen. De thema’s voor de avonden worden tijdens teamoverleg besproken en gekozen.

De pedagogisch coach van IKK Support die onze medewerkers in 2026 zal coachen is;
- Sabrina; Pedagogisch Coach en Ve Coach
- Robin; Beleidsmedewerker en Ve Coach.

Zij voldoen aan de in de Cao vastgelegde kwalificatie-eisen voor pedagogisch coach en beleidsmedewerker.

16.2 Pedagogisch beleid

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. De pedagogisch beleidsmedewerker is daarnaast betrokken bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens.
Belangrijk bij de pedagogisch beleidsmedewerker is dat hij/zij werkt aan beleidsontwikkeling. De beleidsmedewerker heeft HBO werk- en denkniveau, maar voor deze functie gelden geen specifieke kwalificatie-eisen.

Vanuit De kleine Deugniet geeft onderstaande persoon uitvoering aan deze functie binnen onze organisatie:

- Robin (pedagogisch coach/beleidsmedewerker)

De beleidsuren zijn gekoppeld aan het aantal kindercentra (LRKP-nummers).
50 uur x het aantal kindercentra geeft het aantal beleidsuren per jaar.
De kleine Deugniet heeft drie kindercentra Een BSO en een gecombineerde groep KDV/BSO, dus 50 x 3 = 150 uur per jaar voor pedagogisch beleid.

De 150 beleidsmatige uren kunnen we na overleg vastleggen in een jaarplanning:

- Scholingsplan 2026
- Spelend leren
- BSO-programma's
- Pedagogische kwaliteit versterken.
- Omgaan met ouders.

16.3 Pedagogische coaching

De pedagogische coach begeleidt en traint de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Op deze manier zorgt de coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals
De coach mag meetellen in de beroepskracht-kind-ratio (BKR) wanneer deze als meewerkend coach op de groep staat. Dit geldt dan voor de tijd dat de coach werkt als PM-er en tegelijkertijd coacht door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg tijdens de werkzaamheden.

16.4 Coachen vanuit het pedagogisch beleid van Kinderopvang De kleine Deugniet

Het pedagogisch beleid van Kinderopvang De kleine Deugniet is gebaseerd op de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. Daarnaast vormt voorschoolse educatie (samen met vroegschoolse educatie meestal VVE genoemd) een belangrijke pijler binnen het pedagogisch beleid. Aan de coaching van de pedagogisch professionals van Kinderopvang De kleine Deugniet ligt het pedagogisch beleidsplan ten grondslag. Hierin staat per opvoedingsdoel steeds beschreven wat van de pedagogisch professional verwacht wordt.

<u>Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen</u>
Coaching richt zich op de rol van de PM-er. Te denken valt hierbij aan:

- Heeft de pedagogisch professional aandacht voor de behoefte van elk kind
- Wordt warm en respectvol gereageerd door de PM-er
- Fungeert de PM-er als een veilig, vertrouwd baken

Datum versie	**10-11-2026**

- Werkt de PM-er vanuit een positieve benadering

Persoonlijke competenties
Coaching richt zich op de rol van de PM-er, zoals:
- Stimuleert zij/hij de kinderen door mogelijkheden te geven hun grenzen te ontdekken en te verleggen
- Wordt open, duidelijk en positief gecommuniceerd met de kinderen
- Vervult de PM-er een voorbeeldfunctie
- Begeleidt en ondersteunt zij/hij de kinderen bij het vinden van hun weg, is de PM-er daarin verrijkend

Sociale competenties
Coaching richt zich op de rol van de PM-er, denk daarbij aan:
- Stimuleert de PM-er de kinderen om op een positieve wijze met anderen om te gaan
- Vertoont de PM-er op dit gebied voorbeeldgedrag
- Wordt de kinderen ruimte geboden om zelf problemen onderling op te lossen
- En als dit niet lukt, begeleidt de PM-er de kinderen hierbij

Waarden & normen
Coaching richt zich op rol van de PM-er, onder andere:
- Vertoont de PM-er positief voorbeeldgedrag
- Is de PM-er een rolmodel voor empathie en pro-sociaal gedrag
- Stimuleert zij/hij een respectvolle houding bij kinderen
- Worden de verschillende opvoedingsstijlen en gewoonten bij kinderen gerespecteerd

16.5 Het aantal uren inzet per jaar voor pedagogisch beleid en coaching
Vanaf 2019 geldt een verplicht minimum aantal uren inzet per jaar.

De **beleidsuren** zijn gekoppeld aan het aantal kindercentra (LRKP-nummers).
50 uur x het aantal kindercentra geeft het aantal beleidsuren per jaar.
De kleine Deugniet bv heeft drie kindercentra, dus **150 uur per jaar voor pedagogisch beleid.**

Berekening coaching;	**Contract uren;**
Melanie Nafa	36 uur
Robin de Mey	32.6 uur
Silvana Lensen	20 uur
Hetty van Gessel	24 uur
Ellen Brock	24 uur
Totaal	136 uur / 36 is 3.8 fte
De coaching uren worden berekend door het aantal FTE pedagogisch medewerkers te vermenigvuldigen met 10.	

Datum versie	**10-11-2026**

Per 1 januari 2026 heeft De Kleine Deugniet 3.8 FTE pedagogisch medewerkers vast en flexibel, dus 10 x 3.8 = 38 per jaar en 40 uur VE coaching in totaal 78 uur coaching voor 2026

De verdeling is 46.5 uur bij De kleine Deugniet (Blaauwe hofke) en 34 uur Bij De kleine Deugniet BSO (Moerschans).

Afhankelijk van de individuele behoefte worden deze uren verdeeld over de medewerkers, waarbij wel elke medewerker elk jaar coaching ontvangt

Het aantal uur coaching hoeft niet voor elke medewerker hetzelfde te zijn of naar rato van de omvang van het dienstverband. De kleine Deugniet zal coachen naar behoefte van de medewerkers en dit feitelijk vastleggen per medewerker.

16.6 Coaching in de praktijk

Wat valt onder coaching

- Observeren
- Meewerken en tips geven, voorbeeldgedrag
- Nabespreken
- Verslaglegging
- Bijwonen van een groepsoverleg *(zie onder)*

Elke pedagogisch professional dient jaarlijks gecoacht te worden.

Gemiddeld komt dit neer op *2 uur per medewerker per jaar*
- Elke PM-er formuleert jaarlijks gedurende het jaar haar/zijn coaching vraag*

**De PM-er doet dit in overleg met haar/zijn team.*

Een coaching traject kan bestaan uit observeren, nabespreken en verslaglegging of uit meewerken (tips, uitleg geven), nabespreken en verslaglegging.
Daarnaast kan coaching zich ook voordoen in de vorm van het bijwonen van een groepsoverleg waarin casussen besproken worden en teamleden gecoacht worden aan de

hand van de casussen. Coaching kan individueel gebeuren maar ook meerdere teamleden tegelijk (in geval van observeren, meewerken of het teamoverleg).

Elke coach registreert per gecoachte medewerker wat wordt gecoacht en voor hoeveel uur. Hiertoe is ontwikkeld formulier beleidsuren, coaching uren. Voor het bijhouden van de uren, datum, onderwerp, uitkomst.(verslag)

Verslaglegging en analyse van de coaching trajecten
Van elke coaching wordt kort verslag gemaakt ten behoeve van de ontwikkeling van de medewerker en de (anonieme) analyse voor de organisatie. De verslagen worden digitaal bewaard door de coach, de gecoachte medewerker ontvangt een afschrift.

Planning
In samenspraak met IKK Support, Sabrina, en Robin maken we ieder jaar een jaarplanning voor de beleidsuren en de coaching uren.

Training en begeleiding
Robin heeft haar diploma pedagogisch beleidsmedewerker en coach behaald op 24-11-2022 bij de NTI
De praktische begeleiding van het team coaches wordt verzorgd door Sabrina IKK Support.

17 Tot slot.

Ouders krijgen een pedagogische beleidsplan bij de overeenkomst en als er veranderingen in komen wordt dit in de app vermeld en kunnen ouders de nieuwste versie lezen op de website; kinderopvangdekleinedeugniet.nl

Datum versie	**10-11-2026**