



Pedagogisch Beleidsplan.

Buitenschoolse opvang 'De kleine Deugniet'.
Liniestraat 100
4561ZX, Hulst

Onderdeel van;

Kinderopvang 'De kleine Deugniet'.
Blaauwe hofke 88
4561NV, Hulst

Voorwoord

Dit pedagogische beleidsplan is geschreven door Debby Smulders, houder buitenschoolse opvang De kleine Deugniet.

B.s.o. De kleine Deugniet bevindt zich inpandig in basisschool 'De Moerschans'. De locatie is voorzien van eigen intrede met hal en één grote toilet. De opvang vindt plaats in de groepsruimte en de speelruimte (gymzaal). Deze voldoen aan de veiligheidseisen van de GGD. Aangrenzend aan de groepsruimte is er een ruimte met twee kleine (kleuter) toiletten voorzien van twee wastafels op verschillende hoogtes bevestigd. Aan de groepsruimte vast zit ook een aparte keuken. Er is een grote buitenspeelruimte voorzien van verschillende speeltoestellen. 'De kleine Deugniet' wordt geleid door drie professionele pedagogisch leidsters.

Omdat ik mede de verantwoordelijkheid voor de opvoeding en verzorging van de kinderen draag wil ik de ouders/verzorgers en andere belangstellenden inzicht geven over wat onze visie op kinderen en opvoeden is. Ook wil ik ze een beeld geven van onze werkwijze en van de waarden en normen die wij hanteren.

Voor de leesbaarheid schrijf ik "ouders" waar ouders/verzorgers hoort te staan en "hij" daar waar hij/zij hoort te staan.

Op- en aanmerkingen en/of aanvullingen hoor ik graag van u.

Inhoudsopgave:

Pag. 3	1. Doelstelling.
Pag. 3	2. Wie zijn wij
Pag. 3	3. De ruimte die wij gebruiken en hoe die is ingericht.
Pag. 4	4. Dagindeling.
Pag. 4	5. Wie doet wat bij De kleine Deugniet
Pag. 4	5.1 Taken van de leidinggevende / houder KDV/ BSO
Pag. 5	5.2 Taken van de pedagogisch medewerkers
Pag. 6	5.3 Taken van de oudercommissie.
Pag. 7	6. Stagiaires bij De kleine Deugniet
Pag. 7	6.1 De wijze waarop stagiaires worden begeleid.
Pag. 8	6.2 Stappenplan BOL stagiaires.
Pag. 9	7. Pedagogische visie.
Pag.10	7.1 Veilig en vertrouwd (Emotionele veiligheid.)
Pag.11	7.2 Wenperiode
Pag.11	7.3 Spelen is leren.(Persoonlijke competenties.)
Pag.11	7.4 Ik, jij wij samen (Sociale competenties)
Pag.12	7.5 Jong geleerd(Normen en waarden.)
Pag.12	8 Mentor voor ieder kind..
Pag.13	9 Signaleren van opvallend gedrag of een ontwikkelingsachterstand.
Pag.14	10 Ouderbetrokkenheid.
Pag.14	10.1 Oudergesprekken.
Pag.14	11. Beroepskracht-kind-ratio / extra dagdelen.
Pag.15	11.1. De drie uursregeling.
Pag.15	12. KDV en BSO en (sport)activiteiten.
Pag.16	13. Klachten en geschillencommissie.
Pag.18	14.Privacy beleid.
Pag.18	15. Beleidsmedewerker en Coaching pedagogische-medewerker
Pag.18	15.1 Pedagogisch beleidsmedewerker en- coach volgens de wet IKK
Pag.18	15.2 Pedagogisch beleid
Pag.19	15.3 Pedagogische coaching
Pag.19	15.4 Coachen vanuit het pedagogisch beleid van Bso De kleine Deugniet
Pag.20	15.5 Het aantal uren inzet per jaar voor pedagogisch beleid en coaching
Pag.21	15.6 Coaching in de praktijk
Pag.22	16.Tot slot.

1. Doelstelling.

Het bieden van kleinschalige en professionele buitenschoolse opvang in een huiselijke en warme sfeer. De opvang vindt plaats in één B.S.O. groep met maximaal 22 kinderen van 4 tot 12/13 jaar.

Het pedagogische doel van buitenschoolse opvang ‘ De kleine deugniet’ is dat kinderen in samenspraak met de ouders, in een veilige vertrouwde en stimulerende omgeving kunnen opgroeien en ontwikkelen.

Door het aanbieden van veiligheid, geborgenheid en vertrouwde kunnen kinderen in hun eigen tempo opgroeien en daarbij hun eigen mogelijkheden ontdekken.

De leidsters hebben hierbij een begeleidende verzorgende, ontwikkelende en stimulerende taak. Kinderen worden daarbij geaccepteerd, zoals ze zijn, dus met ieders eigenheid en individuele mogelijkheden.

Met het pedagogische beleidsplan geef ik aan op welke basis onze dagelijkse werkwijze is gebaseerd. Het pedagogische beleidsplan is een leidraad voor ons en biedt houvast bij onze dagelijkse omgang met de kinderen.

Daarnaast geeft het de ouders inzicht in onze uitgangspunten en werkwijze. Tot slot biedt het pedagogische beleidsplan, derden, zoals de gemeente en GGD, inzicht in onze pedagogische werkwijze.

2. Wie zijn wij?

Onze B.S.O. groep is gevestigd in de basisschool De Moerschans. Ons adres Liniestraat 100, 4561ZX Hulst.

Ons team bestaat uit de 3 pedagogisch medewerkers Debby Smulders (SPW3), Melanie Nafa (SPW 3), Robin de Mey (SPW4).

Dagen (Tijdens schooldagen voor en naschoolse tijden)	Pedagogisch medewerkster
Maandag 7:00 / 18:30	Robin de Mey
Dinsdag 7:00 / 18:30	Robin de Mey
Woensdag 7:00 / 18:30	Debby Smulders
Donderdag 7:00 / 18:30	Melanie Nafa
Vrijdag 7:00 / 18:30	Melanie Nafa

Regelmatig hebben we een stagiaires op de groep voor de opleiding SPW 3/4 en Zorg en welzijn niveau 2. De stagiaires van Zorg en Welzijn lopen stage op donderdag en vrijdag. Van het Reynaertcollege krijgen we vaak stagiaires die een snuffelstage doen. De stagiaires werken altijd boventallig.

De openingstijden zijn als volgt;

Maandag: 7:00 / 8:30 uur
14:30 / 18:30 uur

Dinsdag: 7:00 / 8:30 uur
14:30 / 18:30 uur

Woensdag: 7:00 / 8:30 uur
11:30 / 18:30 uur

Donderdag: 7:00 / 8:30 uur
14:30 / 18:30 uur

Vrijdag; 7:00 / 8:30
14:30 / 18:30 uur

Tijdens schoolvakanties zijn we maandag t/m vrijdag; 7:00 / 18:30 uur geopend.
met uitzondering van de nationale feestdagen.

3. De ruimte die wij gebruiken en hoe die is ingericht.

Met de inrichting van onze leefruimte houden we rekening met de leeftijdsgroepen die we opvangen. Deze ruimte bestaat uit: een leefruimte waar we spelen, knutselen spelletjes spelen de maaltijden nuttigen, een bank waar de kinderen lekker kunnen chillen en gamen op de tv. Ook hebben we een bouw/ lego hoek en een huishoek waar de kinderen hun fantasie op los kunnen laten. Bovendien is de groepsruimte ingericht met een airhockey en voetbaltafel. In de speel/ gymruimte kunnen de kinderen lekker bewegen en sporten ook al is het buiten slecht weer. De buitenruimte is voorzien van bestrating en gras. We hebben verschillende speeltoestellen staan, glijbaan, klimrek, wip, zandbak, en een duikelrek. Ook met de kleine fietsjes kunnen ze buiten hun energie goed kwijt. Er is een betonnen tennistafel aanwezig waar de kinderen op kunnen tafeltenissen.

Structuur en duidelijkheid dragen bij aan het gevoel van veiligheid voor een kind daarom werken wij met een vaste dag indeling.

4. Dagindeling;

7:00 / 8:30	Vanaf 7:00 uur kunnen de kinderen gebracht worden. We houden een kort gesprekje met de ouders en nemen afscheid. Sommige kinderen gaan ontbijten en andere gaan op de groep spelen.
11:30 / 12:00 // 14:30 / 14:45 uur	We halen de kinderen op van school.
15:00 uur	We eten gezamenlijk fruit, drinken sap en eten een koekje.
15:30 / 17:30	We spelen op de groep of in de speelruimte/sportlokaal. Kinderen mogen zelf beslissen wat ze gaan doen. Soms verzinnen de pedagogisch medewerksters een activiteit. Niks moet (bijna) alles mag dit is onze motto na een lange dag school.
17:30 / 18:30 uur	Kinderen kunnen avondeten nuttigen.(zelf meebrengen) De kinderen worden weer opgehaald door de ouders. Wij maken tijd om de dag door te spreken en afscheid te nemen van de kinderen.

In de schoolvakanties bieden we leuke leerzame en ontwikkelingsgerichte activiteiten aan. Hier maken wij een nieuwsbrief van voor de ouders die zij minimaal 2 weken voor de schoolvakanties digitaal ontvangen.

5. Wie doet wat bij De kleine Deugniet

5.1 Taken van de leidinggevende / houder kinderdagverblijf / buitenschoolse opvang.

Buitenschoolse opvang De kleine Deugniet heeft één leidinggevende Debby Smulders. Zij is tevens ook houder.

De taken van de houder van de buitenschoolse opvang zijn als volgt:

- De houder van de buitenschoolse opvang coördineert en geeft leiding aan de pedagogisch medewerkers.
- De houder van de buitenschoolse opvang bepaalt de verdeling van financiële middelen t.b.v. personeel, voorraden, materialen, uitrusting.
- De houder houdt documentatie en dossiers bij van de buitenschoolse opvang. Denk hierbij aan werkroosters, personeelsgegevens, kind-gegevens en officiële documenten.
- De houder van de buitenschoolse opvang beheert het gebouw en de faciliteiten en draagt zorg voor het onderhoud hiervan.
- De houder van de buitenschoolse opvang beoordeelt en interpreteert overheidsstandaarden en ontwikkelt procedures om hieraan te voldoen. Denk hierbij aan de veiligheid en beveiliging.
- De houder houdt toezicht op de voortgang van de kinderen.
- De houder van de buitenschoolse opvang werft en evalueert medewerkers en stagiaires en coördineert hun professionele ontwikkeling door middel van functionerings-gesprekken te voeren.
- De houder van de buitenschoolse opvang overlegt met ouders of verzorgers bijvoorbeeld om verslag te doen van de voortgang van hun kinderen en hen zo nodig te helpen bij het oplossen van eventuele problemen.

5.2 Taken van de pedagogisch medewerkers:

Bij buitenschoolse opvang 'De kleine Deugniet' zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen.

De pedagogisch medewerkers zijn daarnaast instaat om pedagogisch medewerkers in opleiding, vrijwilligers en of stagiaires te begeleiden.

De pedagogisch medewerkers hebben te maken met de volgende taken op gebiedt van kinderen begeleiden:

- Begeleidt kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht
- Schept een situatie op de stamgroep waarin kinderen zich veilig voelen en stimuleert kinderen, doormiddel van uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, zich verder te ontwikkelen.
- Begeleidt kinderen bij de dagelijkse voorkomende bezigheden.
- Organiseert activiteiten gericht op de ontwikkeling, eventueel buiten het kinderdagverblijf.

De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen gedurende met de ouders afgesproken periode, zodanig dat zij volgens het pedagogisch plan zich ontwikkelen, opgevoed en gestimuleerd worden.

De pedagogisch medewerkers hebben te maken met de volgende taken op gebiedt van kinderen verzorgen:

- Draagt zorg voor de dagelijkse verzorging van kinderen. Op deze manier worden zij schoon opgevoed volgens de geldende hygiëne- eisen en afspraken met ouders.

De pedagogisch medewerkers hebben te maken met de volgende taken op gebiedt van informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden:

- Draagt zorg voor een goed (periodiek) contact met de ouders en informeert naar specifieke aandachtspunten (o.a. dagritme, voeding) en bijzonderheden van de op te vangen kinderen. Hiervoor worden onder andere de observatiegesprekken en ouderavonden georganiseerd.
- Stemt met collega's af over de dagindeling en de verdeling van werkzaamheden en draagt mede zorg voor een goede samenwerking en voor een goede overdracht.
- Neem gebruikelijk deel aan werkoverleg.

Informatie uitwisselen over de verzorging en begeleiding van het kind, met de ouders van het kind, met de leidinggevende en met de pedagogisch medewerkers is van groot belang. Op deze manier kunnen de kinderen op de stamgroep zo optimaal mogelijk opgevangen worden.

De pedagogisch medewerkers hebben te maken met de volgende taken op gebiedt van ruimte en materiaal beschikbaar houden:

- Verricht licht huishoudelijke werkzaamheden op de stamgroep en draagt mede zorg voor het beheer, de aanschaf en de hygiëne en goede staat van de inventaris. Op deze manier verblijven kinderen in een schone en veilige stamgroep.

De pedagogisch medewerkers hebben te maken met de volgende taken op gebiedt van deskundigheid bevordering:

- Begeleidt en instrueert, indien op de groep aanwezig pedagogisch medewerkers in opleiding, vrijwilligers en stagiaires en rapporteert hierover periodiek aan de leidinggevende. Op deze manier worden stagiaires instaat gesteld om zoveel mogelijk op de desbetreffende stamgroep hun opdrachten uit te voeren en hun (persoonlijke) leerdoelen te behalen.

Om ervoor te zorgen dat de pedagogisch medewerkers de kinderen een veilige omgeving kunnen bieden waarin zij kunnen spelen, leren en genieten, biedt buitenschoolse opvang De kleine Deugniet de pedagogisch medewerkers een veilige werkomgeving, met ruimte voor eigenheid. Alle pedagogisch medewerkers die in dienst zijn bij De kleine Deugniet hebben minimaal een SPW- niveau 3 of 4 diploma. Alle pedagogisch medewerkers binnen ons kinderdagverblijf zijn gediplomeerd en voldoen aan de opleidingsvereisten binnen de kinderopvang. Daarnaast is elke medewerker binnen De kleine Deugniet in bezit van een

VOG (Verklaring omtrent gedrag). Ze zijn ingeschreven in het personen register en gekoppeld aan de buitenschoolse opvang De kleine Deugniet. Op deze manier wordt gewaarborgd dat het pedagogisch handelen zo goed mogelijk vorm wordt gegeven. Binnen B.s.o. De kleine Deugniet zijn alle vier de pedagogisch medewerkers in bezit van een BHV- diploma en alle vier van een kinder e.h.b.o. diploma. Om de BHV en EHBO diploma's van de pedagogisch medewerkers up to date te houden, verzorgd kinderopvang De kleine Deugniet ook voor (jaarlijkse) bijscholing. Op deze manier kan er in geval van nood adequaat gehandeld worden. Daarnaast worden er jaarlijks specifieke vak-trainingen en opleidingen gevolgd door de pedagogisch medewerkers.

5.3 Taken van de oudercommissie:

De oudercommissie moet nog worden opgericht. De oudercommissie behartigd de belangen van alle ouders van de kinderen op de opvang. Hun belangrijkste taak / verantwoordelijkheid is om de kwaliteit van de opvang te bewaken en te bevorderen. Dit kunnen zij doen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de houder van de buitenschoolse opvang. Deze adviesrechten zijn tevens vastgelegd en terug te vinden in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Over de volgende onderwerpen heeft de oudercommissie adviesrecht:

- de kwaliteit van de opvang (met betrekking de kwaliteit van de groepsbezetting en het pedagogisch beleid)
- het algemeen beleid op het gebied van voeding en opvoeding
- veiligheid en gezondheid
- openingstijden
- spel- en ontwikkelingsactiviteiten
- regelingen inzake de behandeling van klachten
- wijzigingen van de prijs van kinderopvang

Daarnaast werkt de oudercommissie met het algemeen reglement. In het Algemeen reglement oudercommissie zijn de taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie vastgesteld.. In de oudercommissie mogen geen medewerkers van de kinderopvang plaatsnemen. De reden hiervoor is dat de oudercommissie onafhankelijk is. De oudercommissie heeft een apart klachten regelement.

6. Stagiaires bij De kleine Deugniet.

6.1 De wijze waarop stagiaires worden begeleid:

De praktijkbegeleidster draagt er zorg voor dat stagiaires de mogelijkheid wordt geboden om het beroep binnen het werkveld te leren. Er wordt een leerklimaat gecreëerd waarin de stagiaire zich zoveel mogelijk in kan voort ontwikkelen. De praktijkbegeleider zorg ervoor dat een stagiaire de kans krijgt om zijn leerdoelen te behalen, voor zover dit binnen de buitenschoolse opvang mogelijk is. Onder verantwoordelijkheid van de praktijkbegeleider krijgt de stagiaire de mogelijkheid om met alle gebieden van het vak kennis te maken, voor zover de stagiaire daar op basis van haar theoretische kennis en vaardigheden aan toe is. De

praktijkbegeleider is deskundig in het begeleiden van de stagiaires. De kleine Deugniet stimuleert het werken met stagiaires, om bij te dragen aan profilering en professionalisering van het beroep en aan het vergroten van kwaliteit binnen de diverse opvangvormen.

De taken van een BPV-begeleidster zien er als volgt uit:

- Zij begeleidt de leerlingen
- Zij onderhoudt de contacten met de begeleiders van de onderwijsinstelling
- Zij voert de begeleidingsgesprekken met de leerling
- Zij beoordeelt de praktijk en de opdrachten
- Zij is bij de beoordelingsgesprekken met school aanwezig

6.2 Stappenplan BOL stagiaire ‘Kinderopvang de kleine Deugniet’

- Leerlingen van de BOL-opleiding (SPW 3 of 4) gaan naar school en moeten daarnaast een aantal blokken stage lopen. Medewerkers in opleiding die een BOL-traject volgen, staan boventallig op de groep, dus naast gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Stagiaires die de opleiding Zorg en Welzijn (Niv. 2) volgen staan ook altijd boventallig op de groep en worden in al hun werkzaamheden altijd begeleid door een pedagogisch medewerker. Een BOL opleiding bestaat uit 12 perioden, die in maximaal 3 jaar met goed gevolg moet zijn afgerond.

Leerjaar 1 (periode 1,2,3 en 4) In de eerste periode (2 maanden) staat in teken dat een stagiaire zich het wel en wee van “B.s.o. de kleine Deugniet” eigen kan maken.

De stagiaire heeft na deze periode (2 en 3) de volgende taken;

- Verzorgende taken op het gebied van voeding en hygiëne ed.
- Het aanleren en uitvoeren van de dagindeling
- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel begeleiden
- Observeren

In de laatste periode (4) van het eerste leerjaar komen hier de volgende taken bij;

- Overdracht aan de ouders doen.
- Activiteiten voorbereiden, bespreken, uitvoeren en evalueren
- Werken aan je eigen zelfstandigheid
- Team vergaderingen bijwonen.

Leerjaar 2 (periode 5,6,7,8)

De stagiaire heeft de volgende taken ;

- Zelfstandig de verzorgende taken uitvoeren, inzicht en initiatief tonen
- De stagiaire moet zelfstandig de groep kunnen draaien
- Verantwoordelijkheid nemen / zelfstandig werken
- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel; begeleiden

- Signaleren en observeren (Zo doe ik observatielijsten)
- Logboeken en of plakboekjes bijhouden
- Activiteiten voorbereiden en uitvoeren
- Overdracht naar ouders
- Groepsvergaderingen en TEAM vergaderingen bijwonen
- 20 minuten gesprekjes met ouders bijwonen.
- Telefoon opnemen.

Leerjaar 3 (periode 9,10,11 en 12)

De stagiaire heeft de volgende taken; Ten aanzien van de kinderen

- Opvang van het kind volgend pedagogische omgeving van 'De kleine Deugniet' (de jas moet passen)
- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel begeleiden
- Zorgt voor de dagelijkse verzorging van kinderen, (voeding, hygiëne ed.)
- De stagiaire is op de hoogte van de pedagogische omgeving en past dit toe op haar/zijn werk bij De kleine Deugniet.
- Kan kind planning rooster maken, controleren en bij een nieuwe vraag van een ouder het leidster / ratio controleren d.m.v. ratio.nl

7. Pedagogische visie.

Onze pedagogische visie is gebaseerd op een 7-tal hoofdlijnen:

1. Buitenschoolse opvang 'De kleine deugniet' werkt vanuit een kindgerichte visie. Ieder kind is uniek, heeft eigen behoeften en ontwikkelt zich in een eigen tempo. Onze opvang is gericht op het individuele kind.
2. Wij gaan uit van een gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid van ouders en de buitenschoolse opvang. Wij informeren ouders daarom ook actief over hoe wij als buitenschoolse opvang werken en vanuit welke visie.
3. Als leiding hebben wij een begeleidende, verzorgende, ontwikkelende en stimulerende taak. Wij spelen in, op de ontwikkeling van het kind en stimuleren de kinderen in hun individuele ontplooiing en ontwikkeling.
4. De binnen de buitenschoolse opvang geldende regels en richtlijnen zijn voor alle kinderen van toepassing. Vertrekpunt van ons handelen blijft steeds het kind en de feitelijke situatie.
5. Ieder kind heeft het recht om zich in zijn/haar eigen tempo te ontwikkelen. Dit betekent onder meer dat kinderen zich ook moeten kunnen ontwikkelen in aanvulling op de thuissituatie. Regelmatige afstemming en uitwisseling tussen ouders en de leidsters over de kinderen vinden wij essentieel. De kleinschaligheid biedt ons een prima mogelijkheid om niet alleen de kinderen, maar ook de ouders goed te leren kennen.
6. Wij vinden het voor alle kinderen belangrijk om zelfvertrouwen te ontwikkelen en de zelfredzaamheid te stimuleren. Zo stimuleren wij de kinderen om zelf te vragen of ze een stuk speelgoed mogen hebben, zelf aan te geven wat ze willen, zelf handen te wassen, en bijvoorbeeld zelf de jas, schoenen e.d. te halen, aan- en uittrekken, zelf conflicten proberen op te lossen.
7. We werken vanuit duidelijkheid en heldere regels. Op deze manier herkennen de kinderen bepaalde gewoontes en regels en weten ze waar ze aan toe zijn. Onderdeel hiervan is ook het werken met een vaste dagindeling. Dit geeft de kinderen structuur en regelmaat. Door deze regelmaat wordt er een veilig klimaat geschapen voor de kinderen en kunnen zij zich optimaal ontwikkelen.

Ondanks deze regels houdt opvoeden ook altijd in; ‘flexibiliteit en met gezond verstand werken’. Als iets voor het ene kind goed is, hoeft dat voor het andere kind niet zo te zijn. Waar de ene opvoeder (ouder of leidster) succes heeft, kan het bij een ander soms geen effect hebben. Opvoeden gaat dus om het zoeken van een evenwicht tussen het werken vanuit een vaststaand kader en het leveren van maatwerk.

Onze Visie;

Ieder kind is uniek. De ontwikkeling van een kind vindt plaats binnen het eigen vermogen, tempo en op eigen wijze. Wij willen de kinderen opleiden tot zelfstandige mensen die in staat zijn problemen op te lossen, respectvol kunnen communiceren en samenwerken. Wij bieden een basis waarbinnen kinderen om te leren gaan met nieuwe ontwikkelingen in een dynamische complexe maatschappij en ondersteunen ze om hierin een plaats te vinden voor zichzelf

Het pedagogisch beleid is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen, die in de wet kinderopvang beschreven zijn (prof. J.M.A. Riksen-Walraven).

Deze doelen zijn gericht op het bieden van de volgende aspecten aan uw kind;

- Een gevoel van emotionele veiligheid.
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- De kans zich waarden en normen van de samenleving eigen te maken.

7.1 Veilig en vertrouwd (Emotionele veiligheid),

De basis van al ons handelen is het bieden van een gevoel van veiligheid aan een kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de leidsters onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven en kunnen zij de wereld gaan ontdekken. Persoonlijk contact met de vaste leidsters, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij tot het verkrijgen van een veilig gevoel. Kinderen zullen zich vanuit een veilig gevoel op allerlei ontwikkelingsgebieden zich meer ontwikkelen, de omgeving sneller leren ontdekken. Wij benaderen uw kind met een open en liefdevolle houding. Ieder kind is uniek en mag er zijn.

Uw kind moet zich tijdens de opvang vrij genoeg voelen om zijn emoties, zoals verdriet, boosheid en blijdschap aan de leidster te tonen en te delen met de leidster. Een kind dat verdriet heeft omdat bijvoorbeeld zijn moeder weggaat, mag dat verdriet tonen. Door dit verdriet bespreekbaar te maken en het kind te troosten, leert het kind dat zijn gevoelens worden gerespecteerd. We proberen het gevoel van het kind onder woorden te brengen. Het kind moet zichzelf kunnen zijn, maar we leren het kind ook waar de grens is, wat wel en niet kan (je mag boos zijn, maar je mag niet slaan). Het is belangrijk dat de leidster luistert, begrip toont, maar ook duidelijke grenzen aangeeft in de groep.

Een angstig kind zullen wij altijd serieus nemen, aandacht geven en troosten. Angst is een emotie, die in de kinderlijke belevingswereld levensecht is. Rekening houdend met de leeftijd van het kind bieden wij hem de kans, die angst de baas te worden door daar relativerend en positief op te reageren. Samen met elkaar spelen vinden wij ook heel belangrijk, pesten wordt

niet getolereerd iedereen mag meedoen. Dit draagt ook bij aan een veilig gevoel op de groep. Er zijn huisregels waar ieder zich aan moet houden. Gaat een kind de fout in krijgt hij altijd eerst een waarschuwing, daarna maken wij gebruik van een zogenaamd stoplicht die in de groepsruimte ophangt. Groen dan heb je een 'kanjer' dag Geel dan krijg je een waarschuwing Oranje dan krijg je een time out en kan je nadenken over je gedrag en Rood dan hebben we contact met de ouders. Door het voor de kinderen inzichtelijk te maken zien ze beter waar ze op dat moment staan. Kinderen kunnen zich ook weer opwerken, sta je op Geel en gaat het weer goed kun je ook weer terug naar Groen geplaatst worden dit bevordert het positieve gedrag en komt ten gunst van de emotionele veiligheid op de groep. De groepsruimte is prikkelend voor alle leeftijden ingericht. Er zijn spelletjes en puzzels aanwezig voor alle leeftijden. Ook worden de activiteiten op verschillende leeftijden aangeboden zodat de kinderen altijd actief bezig kunnen zijn.

7.2 Wenperiode

Voorafgaand aan de definitieve plaatsing van het kind op het buitenschoolse opvang bestaat de mogelijkheid om kosteloos twee keer te komen wennen. Wij zullen in deze periode en direct daarna het kind extra begeleiden totdat hij gewend is aan de omgeving, kinderen en de beroepskrachten.

7.3 Spelen is leren.(Persoonlijke competenties).

Wij willen kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te krijgen. (persoonlijke competenties).Kinderen vinden het leuk om iets zelf te doen, vooral als ze aangemoedigd worden. Het geeft ze zelfvertrouwen als iets lukt! Elk kind is uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en wij tonen vertrouwen in het vermogen van kinderen. Kinderen hebben vanaf hun geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten, en contact te maken met anderen. Zij leren wat nodig is voor het leven. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op een geheel eigen wijze. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen. Kinderen worden in hun ontwikkeling gestimuleerd, zoals de lichamelijke ontwikkeling, de verstandelijke ontwikkeling), en de emotionele ontwikkeling.

In de praktijk betekent dit dat we de kinderen zoveel mogelijk zelf laten doen wat ze al kunnen. Dit geldt voor het omgaan met spelmateriaal en knutselmateriaal, bijvoorbeeld zelf bedenken wat je gaat spelen en hoe je gaat knutselen. Het omgaan met zichzelf, zelf je schoenen aantrekken, zelf je boterhamtrommel pakken en weer opruimen, zelf je handen wassen, maar ook bijvoorbeeld eerst zelf je ruzie proberen op te lossen.

Wij zorgen voor voldoende spelmateriaal passend bij elke ontwikkelingsfase en interesses van de kinderen. Als zij een spelletje willen spelen of knutselen vragen ze dat wel eerst, en ruimen, waar ze mee bezig waren, eerst op.

7.4 Ik, jij wij samen(Sociale competenties).

Wij willen kinderen de ruimte bieden om sociale ervaringen op te doen, waardoor sociale vaardigheden verworven worden (sociale competenties). Elk kind krijgt individuele zorg en aandacht. Ook de groep heeft een functie, want kinderen maken deel uit van de samenleving. Wij zien de buitenschoolse opvang als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen. Dat gaat letterlijk en figuurlijk met vallen en opstaan. Wij stellen kinderen in de gelegenheid om de wereld om hen heen te ontdekken. Kinderen leren van en door elkaar, voor nu en later. Het kennismaken met volwassenen en kinderen, het respecteren van anderen en het opkomen voor het eigen belang zijn belangrijke toegevoegde waarden van het samenzijn in een groep. In de groep worden deze vaardigheden gestimuleerd door bijvoorbeeld elkaar te helpen, samen speelgoed op te ruimen en het vieren van feestelijke gebeurtenissen. Maar ook het samen eten aan tafel, wachten met eten tot iedereen klaar is speelt hierbij een rol. Ook omgaan met verdriet van een ander kind en elkaar troosten zijn voorbeelden van sociale competenties. Begrip opbrengen voor een nieuw kind, dat zich nog niet helemaal aan de groepsregels houdt is tevens een sociale competentie waar we belang aan hechten.

Wij vinden het ook heel belangrijk dat kinderen niet alleen aan zichzelf denken maar ook iets voor een ander over hebben. Om deze sociale vaardigheden extra te stimuleren sparen wij ieder jaar voor een goed doel, de kinderen en de pedagogisch medewerksters werken een jaar lang voor één goed doel door middel van acties waarbij geld opgehaald wordt. Wij leggen iedere keer uit wat het goede doel is, waarom dit goede doel ons geld nodig heeft en zo leren we de kinderen ook iets over te hebben voor iemand die ze niet kennen.. Elk jaar wordt er samen met de kinderen een goed doel bedacht, vaak dragen wij meerdere opties aan. De bso kinderen bepalen het nieuwe goede doel voor dat jaar.

7.5 Jong geleerd.....(Normen en waarden).

Het eigen maken van normen en waarden is onderdeel van de morele ontwikkeling. Binnen en buiten de groep doen zich situaties voor, wat leermomenten zijn. (bijvoorbeeld pijn en verdrietige situaties, ruzie of een maatschappelijke gebeurtenis). Door reacties ervaren kinderen wat wel en niet goed is. Het eigen gedrag van ons heeft hierbij een belangrijke voorbeeld functie. Wij leren de kinderen dat het leuk én belangrijk is dat je aardig en eerlijk bent voor elkaar en dat daar positief op gereageerd wordt. Er wordt met respect en aardigheid over elkaar en anderen gesproken. Er wordt niet gevloekt en geschreeuwd of geslagen. Het is belangrijk om ieder gedrag van kinderen in hun leeftijdsfase en handelen te zien. Wij houden toezicht en grijpen in als dat nodig is. De leiding kan de kinderen sturen en een positieve wending geven aan het gebeuren.

Wij bespreken minder sociaal gedrag, zoals slaan, pesten en plagen. Wij grijpen in als er een kind door een ander wordt geplaagd door met de plager te praten, of bij herhaling van ongewenst gedrag hem eventjes apart te zetten op een speciale plek en daarna sorry te laten zeggen. Anderzijds proberen wij de kinderen die geplaagd worden, te leren weerbaarder te worden. Dit doen wij door hen eerst te laten proberen een conflict zelf op te lossen. Lukt dit niet dan helpen de leidsters hen om daar samen over te praten zodat ze leren beter voor zichzelf op te komen.

Tijdens gesprekken wordt er actief geprobeerd, indien nodig, het anders zijn van mensen/kinderen te accepteren om vooroordelen met betrekking tot bijvoorbeeld de huidskleur, religieuze achtergrond te voorkomen. De leidsters sturen het gesprek zo dat de kinderen ervaren dat ieder kind een gelijke behandeling verdient en dat sommige kinderen nu eenmaal anders zijn (opgevoed), wat groter of kleiner, dikker of dunner, donker of blank zijn.

Goede omgangsvormen worden al spelenderwijs aangeleerd: ‘dank je wel’ en ‘alstublieft’ zeggen vinden wij belangrijk. Samen aan tafel wachten bijna alle kinderen klaar zijn dan mogen dan ze gaan spelen. We praten niet met volle mond en praten om de beurt.

8. Mentor voor ieder kind

Elk kind heeft een mentor. De mentor wordt schriftelijk vastgelegd en schriftelijk overhandigd aan de ouders voordat de opvang daadwerkelijk start. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Ieder jaar in de maand Januari / februari nodigen wij de ouders uit voor een gesprek met de mentor over de ontwikkeling en welbevinden van het kind. In onze buitenschoolse opvang is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind. Omdat buitenschoolse opvang de kleine Deugniet kleinschalig is, ervaren wij dat het contact met de ouders goed is. Er is tijd voor een klein gesprekje. Problemen en of opmerkingen kunnen gedeeld worden. U kunt hier iedere pedagogisch medewerkster voor aanspreken dit hoeft niet altijd de mentor van uw kind te zijn.

Voor continuïteit en duidelijkheid in de communicatie is een aan het kind gekoppelde mentor onmisbaar. Eventueel kan de mentor ook een rol vervullen in het contact met andere professionals. Wanneer de mentor zich zorgen maakt over het kind of vragen over het betreffende kind zijn zal de mentor dit inzichtelijke maken. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen.

Voor de kinderen hangt er een mentor overzicht van de kinderen op aan de deur in de groepsruimte. Er wordt één mentor aangesteld voor het hele gezin. De mentor is contactpersoon voor kind, ouders, collega's en, waar aan de orde, voor derden.

9. Signaleren van opvallend gedrag of een ontwikkelingsachterstand van het kind.

Buitenschoolse opvang ‘De kleine Deugniet’ heeft een signalerende functie wat betreft opvallend gedrag en/of eventuele achterstand in de ontwikkeling van uw kind. De ontwikkeling en welbevinden van het kind wordt bijgehouden op het formulier ontwikkeling en welbevinden BSO. Als het team zich zorgen maakt, (b.v. bij bijzonderheden in de ontwikkeling) zal de houder Debby Smulders contact opnemen met de ouders en uitnodigen voor een gesprek. Zij en de mentor van het kind geven zo nodig advies en spreken namens het team de bezorgdheid om uw kind uit. Zij zullen u in sommige situaties verwijzen naar een hulpverlenende instantie. De ouders beslissen uiteraard zelf of ze actie ondernemen. Wij nemen nooit buiten de ouders om contact op met instanties. Er is één reden om dit wel te doen, namelijk als er sprake is van een ernstig vermoeden van mishandeling of verwaarlozing.

Als de groepsleiding eventuele problemen signaleert van welke aard dan ook, onderneemt zij hierbij de volgende stappen:

1. Overleg tussen collega's: zien anderen iets ook als een probleem?
2. Overleggen met betreffende ouders: aftasten of zij dit ook zo ervaren.
3. Samen met collega's het probleemgedrag/ achterstand onderzoeken:
 - observeren van kinderen, indien nodig punten op papier zetten.
 - kijken of er een patroon zit in het (probleem)gedrag.
4. Opnieuw overleg met de ouders en kijken waar de knelpunten liggen en eventuele oplossingen aandragen.
5. Indien ouders hierom vragen of op advies van de groepsleiding, met de ouders op zoek gaan naar een hulpverlenende instantie.
6. De uiteindelijke beslissing over wel of niet verder gaan, ligt bij de ouders. Indien nodig wordt er samengewerkt met de hulpverlenende instantie en vindt er regelmatig een terugkoppeling naar de ouders plaats.

10.Ouderbetrokkenheid / informatie.

De betrokkenheid van ouders vinden wij belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen. De samenwerking tussen ouders en de groepsleiding versterkt het aanbod van de groep en komt ten goede aan de kinderen.

Wij hebben ook een gezamenlijke app met de ouders. De Deugnetjes app. Hier plaatsen wij regelmatig wat we die dag hebben gedaan. Welke activiteiten we nog gaan doen. Verjaardagen ect. De ouders kunnen hierop reageren.

Wanneer wij activiteiten plannen waarbij wij bijvoorbeeld de BSO verlaten vragen we hulp aan de ouders. We proberen de ouders zo goed mogelijk te betrekken in wat we doen door maandelijks een activiteiten kalender te overhandigen.

Bij het contract krijgt iedere ouder het dan geldende pedagogische beleidsplan overhandigd. Wanneer deze wordt aangepast melden we dit op de deugnetjes app. Het pedagogische beleidsplan staat altijd up to date op de website met een 'link' [pedagogische beleidsplan](#).

10.1 Oudergesprekken.

Contacten tussen ouders en de pedagogisch medewerkers zijn van groot belang voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer zullen wij in staat zijn om de kinderen tijdens hun verblijf bij De kleine deugniet beter te begrijpen en te begeleiden.

Andersom krijgen ouders een beeld van wat hun kind beleeft in hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt. Tijdens het brengen en het halen hebben wij

persoonlijk contact met de ouders. Wij vertellen hoe de dag is gegaan, bijzonderheden, welke activiteiten hun kind heeft uitgevoerd, positief en zo nodig negatief gedrag.

Basisschool kinderen bespreken we één maal per jaar (Januari / Februari) met de ouders, dit is niet verplicht we laten het aan de ouders over of ze daar gebruik van willen maken.. De mentor van het kind vult een welbevindenkind-formulier in en maakt een afspraak om dit met de ouders te bespreken.

11. Beroepskracht-kind-ratio.

Bso De kleine deugniet bestaat uit één groep kinderen van 4 tot 13 jaar.
Wij maken de planning met behulp van de rekentool van de GGD.
Www.1ratio.nl

We hebben plaats voor maximaal 22 kinderen per uur. Ouders die extra dagen willen bijboeken moeten rekening houden dat dit alleen kan wanneer dit aantal (22) het toelaat. Per aanvraag wordt dit beoordeeld.

11.1 Drie uren regeling

Gedurende de onze openingstijden in de schoolvakanties van 7:00 uur tot 18:30 uur kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroeps-kind-ratio vereist is.

Tussen 13:15 – 14:45 houden de pedagogisch- medewerkers hun (half uur) pauze. Deze pauze staat geregistreerd op het werkrooster. Ook aan het eind van de dag kunnen we afwijken van het beroeps-kind-ratio.

De tijden dat wij afwijken zijn:

- Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 13:15 – 14:45 uur. Ook van 16:00 tot 17:30 uur

De volgende uren voldoen wij aan de BKR;

- Maandag 7:00 /13:15 en 14:45 / 16:00 uur en van 17:30 / 18:30 uur
- Dinsdag 7:00 /13:15 en 14:45 / 16:00 uur en van 17:30 / 18:30 uur
- Woensdag 7:00 /13:15 en 14:45 / 16:00 uur en van 17:30 / 18:30 uur
- Donderdag 7:00 /13:15 en 14:45 / 16:00 uur en van 17:30 / 18:30 uur
- Vrijdag 7:00 /13:15 en 14:45 / 16:00 uur en van 17:30 / 18:30 uur

In de schoolweken kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroeps-kind-ratio vereist is.

De tijden dat we afwijken is maandag t/m vrijdag van 17:00 tot 17:30 uur

De volgende uren voldoen wij aan de BKR;

- Maandag 7:00 / 8:30 en 14:45 / 17:00 en van 17:30 / 18:30 uur
- Dinsdag 7:00 / 8:30 en 14:45 / 17:00 en van 17:30 / 18:30 uur
- Woensdag 7:00 / 8:30 en 14:45 / 17:00 en van 17:30 / 18:30 uur
- Donderdag 7:00 / 8:30 en 14:45 / 17:00 en van 17:30 / 18:30 uur
- Vrijdag 7:00 / 8:30 en 14:45 / 17:00 en van 17:30 / 18:30 uur

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-ratio.

12. BSO en (sport) activiteiten

Het hele jaar door worden er verschillende activiteiten georganiseerd.

Onze activiteiten worden groepsgericht aangeboden in wisselende samenstellingen. Dat betekent dat een activiteit de ene keer speciaal gericht is op het ontwikkelingsniveau van de kinderen en de andere keer meer op de interesse/uitdaging/verdieping ten aanzien van een bepaald onderwerp dat door de kinderen en/of pedagogisch medewerkers is aangegeven. Zowel het groepsbelang als het individuele belang van het kind is belangrijk.

Tevens maken we in de school vakanties regelmatig uitstapjes.

Indien kinderen bij activiteiten de basisgroep verlaten blijft het aantal kinderen per beroepskracht (ratio) van toepassing, ten aanzien van het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie en voor de kinderen die de activiteit gaan doen.

De activiteiten die we bijvoorbeeld organiseren zijn;

- Sinterklaas en kerstviering. We vieren de verjaardag van Sinterklaas en de geboorte van Jesus, gezamenlijk met de familie. We vieren dit in de Truffino zaal van De Blaauwe hoeve. Het bevordert het groepsgevoel van het kind. En de kinderen leren zo de tradities.
- Gym, sport en spel in Den Dullaert. Sport en spel, samen sporten, samen rennen, samen een spel spelen. Het is voor de kinderen niet alleen goed voor de motoriek, maar ook de sociale factor komt hier naar boven. Leren omgaan met jezelf, jou capaciteiten en leren omgaan met een ander, samen, om de beurt e.d.
- Naar de Speeltuin in de buurt.. Deze activiteit maakt de wereld van het kind groter. Het is belangrijk dat de kinderen dingen doen die aansluiten bij hun ontwikkelingsniveau, dat ze genieten van het moment, dat ze plezier hebben en hun emoties kunnen delen
- Één maal per jaar organiseren we een uitstapje samen met de kinderen en hun ouders/verzorgers. De ouders zijn dan zelf verantwoordelijk voor hun kind(eren) De kinderen die wij meenemen vanaf de buitenschoolse opvang zijn onze verantwoordelijkheid en ook dan zullen we zorgen voor voldoende pedagogisch medewerkers. (naar ratio) We proberen er ieder jaar een unieke bijeenkomst van te maken waarbij gezelligheid voorop staat.

Deze uitstapjes zijn vaak te voet en als wij met de auto gaan dan worden de kinderen altijd in vervoerd in deugdelijke kinderzitjes en voldoen wij aan de volgende wettelijke eisen;

- Kinderen tot 18 jaar en kleiner dan 1,35 meter moet u in een goedgekeurd autokinderzitje vervoeren. Dit moet zowel voorin als achterin de auto. Kinderen groter dan 1,35 meter moeten voorin en achterin de auto de autogordel om. Zij mogen als het nodig is een zitting verhoger gebruiken.

Wij zullen ook tijdens deze uitstapjes altijd zorgen voor een verantwoorde en veilige kinderopvang.

13. Klachten en Geschillencommissie.

Interne klachtenregeling.

Buitenschoolse opvang 'De kleine deugniet' streeft naar het bieden van kinderopvang van goede kwaliteit. Klachten kunnen altijd gemeld worden bij 'De kleine deugniet, door met ons in gesprek te gaan, wij zullen trachten samen met u uw klachten op te lossen. Daartoe zal 'De kleine deugniet' alle mogelijkheden en middelen benutten. Klachten op en/of aanmerkingen kunnen ook gemeld worden bij de oudercommissie, ook die staan voor u klaar om samen te kijken naar een oplossing. Het mail adres is: anneliesdoolaege@hotmail.com

Toch zullen er ouder(s)/ verzorger(s) zijn die ten aanzien van de door De kleine deugniet geboden kinderopvang opmerkingen en/of aanmerkingen, suggesties, knelpunten, ongenoegens of klachten hebben. De kleine deugniet heeft een opmerkingen/ klachten-formulier ontwikkeld, en hoopt door de ontwikkeling van dit formulier en het gebruik ervan tekortkomingen, vragen en/of knelpunten in een vroeg stadium te ontvangen. Ouders krijgen ten alle tijden een reactie.

Door het gebruik van de interne klachtenregeling hoopt De kleine deugniet te voorkomen dat een informele klacht overgaat in een formele klacht. Tevens streeft De kleine deugniet in een vroegtijdig stadium in te grijpen en tevreden klanten te behouden.

Externe klachtenregeling.

Klachten die niet bevredigend opgelost kunnen worden door kinderopvang De kleine deugniet of klachten die u liever direct voorlegt aan een externe commissie kunt u indienen bij het klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie. Er wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation. (www.klachtenloket-kinderopvang.nl)

Wanneer er geen oplossing voor uw klacht wordt gevonden, kunt u de klacht rechtstreeks indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

De Geschillencommissie
Postbus 90600
2509 LP DEN HAAG
070 310 5310
www.degeschillencommissie.nl

Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als

- De Kinderopvangorganisatie niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht;
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van de klacht;

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende repercussies kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders en oudercommissie als de kinderopvangorganisatie. De Geschillencommissie publiceert de uitspraken op haar website.

14. Privacy beleid.

Dit beleid is opgesteld in mei 2018 ten behoeve van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

De kleine Deugniet hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit Privacy Beleid willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. De kleine Deugniet houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Bij iedere nieuwe aanmelding wordt het privacy beleid overhandigd. Wilt u het nog eens inzien kan dat altijd op de kinderopvang.

15. Pedagogisch beleidsmedewerker en Coaching pedagogische-medewerkers;

Kinderopvang De kleine Deugniet koopt de beleids- en de coaching uren in bij IKK Support, te Bergen op Zoom

15.1 Pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach volgens de wet IKK

Om de kwaliteit van de opvang te verbeteren dient elke kinderopvangorganisatie per 1 januari 2019 een pedagogisch beleidsmedewerker aan te stellen en een pedagogisch coach, of een combinatie van deze twee functies. Een pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich bezig met de ontwikkeling en de invoering van pedagogisch beleid. De pedagogisch coach coacht de pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden. Kinderopvangorganisaties kunnen kiezen voor twee aparte functies of voor een functie waarbij een medewerker beide rollen vervult.

Kinderopvang De kleine Deugniet heeft ervoor gekozen de functies deels te scheiden. De beleids- en/of coaching uren kunnen de ene keer alleen onder coaching of beleid vallen een andere keer zal het gedeeltelijk beleid gedeeltelijk onder coaching vallen.

De pedagogisch coach van IKK Support die onze medewerkers in 2021 zal coachen is;

- Sabrina Mulkens (pedagogisch coach/beleidsmedewerker)

Zij voldoet aan de in de Cao vastgelegde kwalificatie-eisen voor pedagogisch coach.

15.2 Pedagogisch beleid

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. De pedagogisch beleidsmedewerker is daarnaast betrokken bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens.

Belangrijk bij de pedagogisch beleidsmedewerker is dat hij/zij werkt aan beleidsontwikkeling. De beleidsmedewerker heeft HBO werk- en denkniveau, maar voor deze functie gelden geen specifieke kwalificatie-eisen.

Vanuit IKK Support geeft onderstaande personen uitvoering aan deze functie binnen onze organisatie:

- Sabrina Mulkens (pedagogisch coach/beleidsmedewerker)

Beleidsmatige pedagogische coaching 50 uur, de volgende onderwerpen kunnen we na overleg met IKK Support vastleggen in een jaarplanning:

- Nieuw toezichtkader
- Scholingsplan 2021
- Implementatie Spel en Spelprofessional
- BSO-programma's
- Gezonde kinderopvang
- IKC-ontwikkelingen.
- Aandacht zorg kinderen.

15.3 Pedagogische coaching

De pedagogische coach begeleidt en traint de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Op deze manier zorgt de coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De coach mag meetellen in de beroepskracht-kind-ratio (BKR) wanneer deze als meewerkend coach op de groep staat. Dit geldt dan voor de tijd dat de coach werkt als PM-er en tegelijkertijd coacht door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg tijdens de werkzaamheden.

15.4 Coachen vanuit het pedagogisch beleid van Buitenschoolse opvang De kleine Deugniet

Het pedagogisch beleid van Buitenschoolse opvang De kleine Deugniet is gebaseerd op de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. Aan de coaching van de pedagogisch medewerkers van De kleine Deugniet ligt het pedagogisch beleidsplan ten grondslag. Hierin staat per opvoedingsdoel steeds beschreven wat van de pedagogisch medewerker verwacht wordt.

Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen

Coaching richt zich op de rol van de PM-er. Te denken valt hierbij aan:

- Heeft de pedagogisch medewerker aandacht voor de behoefte van elk kind
- Wordt warm en respectvol gereageerd door de PM-er
- Fungeert de PM-er als een veilig, vertrouwd baken
- Werkt de PM-er vanuit een positieve benadering

Persoonlijke competenties

Coaching richt zich op de rol van de PM-er, zoals:

- Stimuleert zij/hij de kinderen door mogelijkheden te geven hun grenzen te ontdekken en te verleggen
- Wordt open, duidelijk en positief gecommuniceerd met de kinderen
- Vervult de PM-er een voorbeeldfunctie
- Begeleidt en ondersteunt zij/hij de kinderen bij het vinden van hun weg, is de PM-er daarin verrijkend

Sociale competenties

Coaching richt zich op de rol van de PM-er, denk daarbij aan:

- Stimuleert de PM-er de kinderen om op een positieve wijze met anderen om te gaan
- Vertoont de PM-er op dit gebied voorbeeldgedrag
- Wordt de kinderen ruimte geboden om zelf problemen onderling op te lossen
- En als dit niet lukt, begeleidt de PM-er de kinderen hierbij

Waarden & normen

Coaching richt zich op rol van de PM-er, onder andere:

- Vertoont de PM-er positief voorbeeldgedrag
- Is de PM-er een rolmodel voor empathie en pro-sociaal gedrag
- Stimuleert zij/hij een respectvolle houding bij kinderen
- Worden de verschillende opvoedingsstijlen en gewoonten bij kinderen gerespecteerd

15.5 Het aantal uren inzet per jaar voor pedagogisch beleid en coaching

Vanaf 2019 geldt een verplicht minimum aantal uren inzet per jaar.

De **beleidsuren** zijn gekoppeld aan het aantal kindercentra (LRKP-nummers).

50 uur x het aantal kindercentra geeft het aantal beleidsuren per jaar.

Buitenschoolse opvang De kleine Deugniet heeft één kindercentra, dus **50 uur per jaar voor pedagogisch beleid.**

De coaching uren worden berekend door het aantal FTE pedagogisch medewerkers te vermenigvuldigen met 10.

Het aantal FTE bestaat uit vaste medewerkers en flexibele medewerkers. Per 1 januari 2021 heeft De Kleine Deugniet 0.6 FTE pedagogisch medewerkers vast en flexibel, dus $10 \times 0.6 =$ **10 uur per jaar coaching. (minimale uren)**

Afhankelijk van de individuele behoefte worden deze uren verdeeld over de medewerkers, waarbij wel elke medewerker elk jaar coaching ontvangt

Het aantal uur coaching hoeft niet voor elke medewerker hetzelfde te zijn of naar rato van de omvang van het dienstverband. De kleine Deugniet zal coachen naar behoefte van de medewerkers en dit feitelijk vastleggen per medewerker.

15.6 Coaching in de praktijk

Wat valt onder coaching

- Observeren
- Meewerken en tips geven, voorbeeldgedrag
- Nabespreken
- Verslaglegging
- Bijwonen van een groepsoverleg (*zie onder*)

Elke pedagogisch medewerker dient jaarlijks gecoacht te worden.

Gemiddeld komt dit neer op *3.5 uur per medewerker per jaar*

- Elke PM-er formuleert jaarlijks haar/zijn coaching vraag*

**De PM-er doet dit in overleg met haar/zijn team, voor 1 december van elk jaar.*

Duur van een casus, gemiddelde tijdsbesteding

- BSO : 3.5 uur (observeren/meewerken 2 uur, nabespreken 1 uur, verslag 1/5 uur)

Een coaching traject kan bestaan uit observeren, nabespreken en verslaglegging of uit meewerken (tips, uitleg geven), nabespreken en verslaglegging.

Daarnaast kan coaching zich ook voordoen in de vorm van het bijwonen van een groepsoverleg waarin casussen besproken worden en teamleden gecoacht worden aan de hand van de casussen. Coaching kan individueel gebeuren maar ook meerdere teamleden tegelijk (in geval van observeren, meewerken of het teamoverleg).

Elke coach registreert per gecoachte medewerker wat wordt gecoacht en voor hoeveel uur. Hiertoe is ontwikkeld formulier beleidsuren, coaching uren. Voor het bijhouden van de uren, datum, onderwerp, uitkomst.(verslag)

Verslaglegging en analyse van de coaching trajecten

Van elke casus wordt kort verslag gemaakt ten behoeve van de ontwikkeling van de medewerker en de (anonieme) analyse voor de organisatie. De verslagen worden digitaal bewaard door de coach, de gecoachte medewerker ontvangt een afschrift.

Het formulier voor de verslaglegging evenals het formulier voor de analyse wordt ontwikkeld door de coaches in samenspraak met de externe coach begin 2020.

Planning

In samenspraak met IKK Support, Sabrina Mulkens, maken we ieder jaar een jaarplanning voor de beleidsuren en de coaching uren.

Training en begeleiding

De coaches volgden in 2019 een coaching traject via het RPCZ.

De praktische begeleiding van het team coaches wordt verzorgd door Sabrina Mulkens IKK Support.

16 Tot slot.

Ouders krijgen een pedagogische beleidsplan bij de overeenkomst en als er veranderingen in komen krijgen ze de nieuwe versie gemaild.

Datum versie	17-05-2021
---------------------	-------------------

